EXTRANET CONTROLEUR DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

DESCRIPTIF DES RAPPORTS

TABLE DES MATIÈRES

Contents

EXTRANET CONTROLEUR DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE 1

Table des matières 2

1. Introduction 4

2. Se connecter 5

3. Extraction des données 6

3.1 Données spécifiques de chaque région 6

3.2 Source 1 : base de données de Pluxee 6

3.3 Source 2 : reconnaissance ICR 6

3.4 Source 3 : Corrections 7

3.5 Date de la prestation 8

3.5.1 Titres-services électroniques 8

3.5.2 Titres-services papier 8

4.1 Processus de validation 9

5.1 Papier ou électronique 11

5.2 Les remises 11

6.1 Les retenues 12

6.2 Les saisies 12

6.3 Les faillites 12

7. Tableau rÉcapitulatif des rapports 13

8. Rapports sur base de l'entreprise agréée 15

Rapport E1 Titres-services Remis 16

Rapport E2-E3 Images des titres-services papier 21

Rapport E4 Travailleurs par entreprise 24

Rapport E5 Utilisateurs de l'entreprise avec le nombre de titres-services qu'ils ont remis 26

Rapport E6 Nombre de titres-services par activité 29

Rapport E7 Tarif par remboursement 31

Rapport E8 Sièges d'exploitation de chaque Entreprise agréée 33

9. Rapport financier 35

Rapport F1 Activité liée à un compte bancaire 35

Rapport F2 Aperçu des transactions bancaires pour un utilisateur 38

10. Images des titres-services 41

11. Rapport sur base de l'utilisateur et du travailleur 48

Rapport M1 Titres-services d'un utilisateur à un travailleur 49
12. Rapport sur base des prestations 52
Rapport P1 Cycle des prestations électroniques 53
13. Rapports sur base des travailleurs 59
Rapport T1 Entreprises par travailleur 59
Rapport T2 Titres-services par activité et par travailleur 62
Rapport T3 Utilisateurs par travailleur 64
Rapport T4 Titres-services remis par travailleur 66
14. Rapports sur base des utilisateurs 68
Rapport U1 Entreprises par utilisateur 68
Rapport U2 Utilisateurs qui habitent à la même adresse 71
Rapport U3 Titres-services commandés 73
RAPPORT U4 Images des titres-services papier 75
Rapport U5 Titres-services remis par utilisateur 77

1. INTRODUCTION

L'extranet contrôleur est un site sécurisé mis à la disposition des contrôleurs de la Région de Bruxelles-Capitale.

Les contrôleurs y ont la possibilité d'obtenir divers rapports leur permettant d'analyser les données que Pluxee possède concernant les utilisateurs de titres-services, les travailleurs et les entreprises agréées.

Les rapports sont regroupés par type de données analysées :

- **Les rapports sur base de l'entreprise : E1 à E8**
- **Les rapports sur base de l'activité bancaire : F1 & F2**
- **Le rapport sur base des images titres-services : I1**
- **Les rapports sur base de l'utilisateur et du travailleur : M1**
- **Le rapport sur base des prestations : P1**
- **Les rapports sur base des travailleurs : T1 à T4**
- **Les rapports sur base des utilisateurs : U1 à U5**

Confidentialité du présent document

Le présent document est la propriété exclusive de Pluxee Belgium. Les personnes ayant accès à l'extranet sécurisé s'abstiendront d'utiliser, de divulguer à des tiers ou de diffuser les informations relatives à cette note technique, et ce, jusqu'à douze mois après la fin effective de la fourniture de service par Pluxee.

Taille des rapports

Pluxee préconise de générer des rapports qui ne dépassent pas 10 000 à 15 000 heures de prestation. Les rapports risquent de se mettre en erreur et de bloquer les autres demandes.

De ce fait, pour une grande entreprise, Pluxee préconise de limiter la requête à un mois maximum.

2. SE CONNECTER

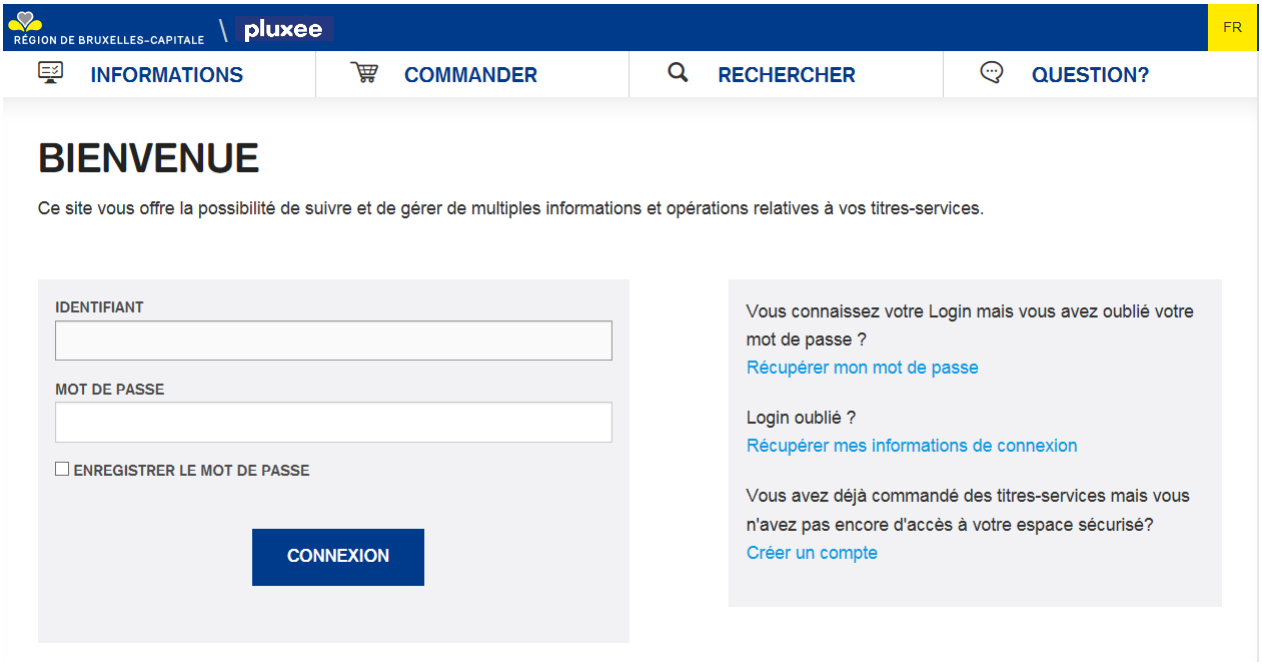
Le lien ci-dessous vous donne accès à l'extranet contrôleur de la Région de Bruxelles-Capitale :

https://extranet.titresservices.brussels

Afin de se connecter à l'extranet contrôleur, il faut d'abord obtenir un login et un mot de passe spécifique. Pour demander un login et un mot de passe, veuillez envoyer un email à l'adresse suivante :

fraud.be@sodexo.com.

Dès réception de votre login et de votre mot de passe, vous pouvez vous connecter à l'extranet contrôleur :



3. EXTRACTION DES DONNÉES

3.1 DONNEES SPECIFIQUES DE CHAQUE REGION

Chaque extranet régional ne fournit l'accès qu'aux données relatives aux titres-services, aux entreprises et aux utilisateurs de cette même Région.

Par exemple, l'extranet contrôleur de la Région de Bruxelles-Capitale permet uniquement de consulter les informations relatives aux titres-services bruxellois, de réaliser une recherche sur les numéros d'agrément bruxellois, d'obtenir des informations sur les paiements à destination et à partir du compte Pluxee bruxellois, etc.

3.2 SOURCE 1 : BASE DE DONNÉES DE PLUXEE

La base de données de Pluxee est constituée de toutes les informations relatives aux **titres-services électroniques et papier** renseignées par l'entreprise agréée, par l'utilisateur des titres-services ou par Pluxee.

Une fois que l'entreprise agréée a enregistré le travailleur dans la base de donnée de Pluxee, la reconnaissance ICR donnera de meilleurs résultats.

3.3 SOURCE 2 : RECONNAISSANCE ICR

Il s'agit d'une reconnaissance intelligente des caractères connue sous l'acronyme ICR « intelligent character recognition ».

Le texte manuel inscrit sur le titre-service est extrait à partir de l'image du titre-service scanné.

<u>Informations reconnues par l'ICR :</u>

- **NISS du travailleur**
- **Date de la prestation**
- **Type d'activité**
- **Numéro d'agrément de l'entreprise agréée**
- **Signature de l'utilisateur**
- **Signature du travailleur**

L'ICR utilise la technique de reconnaissance de caractères manuscrits et intègre également un mécanisme d'apprentissage de nouveaux caractères qui permet au moteur d'ICR d'améliorer les performances lors des reconnaissances qui suivent en créant une table des combinaisons possibles. Le système fait une analyse combinée des informations détectées avec les informations qu'il possède déjà, et vérifie la correspondance des résultats en faisant des probabilités.

Durant la reconnaissance ICR le système va comparer les données qu'il lit avec l'information qu'il retrouve dans la base de données. Les résultats du système de reconnaissance ICR sont plus fiables si les données sont préalablement enregistrées dans notre système par l'entreprise agréée ou par l'utilisateur.

Lorsque certains caractères ne sont pas reconnus, cela sera indiqué dans les rapports avec :

* : caractère illisible
_ : caractère manquant

3.4 SOURCE 3 : CORRECTIONS

L'ICR n'est pas infaillible. Cependant, le remboursement des **titres-services papier** dépend de l'information écrite à la main dans les champs. C'est pourquoi plusieurs solutions sont mises en place actuellement afin d'améliorer le résultat final de la reconnaissance ICR :

- **Déclaration des données :** afin d'éviter de devoir corriger un trop grand nombre de titres, l'entreprise agréée peut déclarer les informations des titres-services remis dans un fichier. Pluxee complète le résultat de la lecture avec les données déclarées. Les informations non conformes sont donc automatiquement et rapidement complétées.

- **Estimation de la date de prestation :** il est parfois possible que la date de prestation ne soit pas correctement lue. Dans ce cas, le système fait une estimation. Exemple : dans une même remise, le système a reconnu 80% des dates de prestation en mars 2016. Si le système ne sait pas lire la date de prestation pour un titre, il fera alors une estimation au 01/03/2016.

- **Corrections par l'entreprise agréée :** après lecture des titres-services, les entreprises agréées ont la possibilité de compléter ou de corriger les informations en ligne via leur espace sécurisé.

- **Enregistrement des travailleurs :** les entreprises agréées doivent enregistrer tous leurs travailleurs auprès de Pluxee. Après la lecture des titres et les éventuelles corrections, Pluxee vérifie que le NISS est enregistré. Le cas échéant, l'entreprise devra enregistrer le travailleur via son espace sécurisé.

3.5 DATE DE LA PRESTATION

3.5.1 TITRES-SERVICES ELECTRONIQUES

Pour les titres-services électroniques les dates de prestations sont obtenues de différentes manières :

- Le travailleur peut encoder sa prestation via le système IVR (interactive voice recognition) ou via l'application mobile ;
- L'entreprise agréée peut également encoder une prestation via l'espace sécurisé.

3.5.2 TITRES-SERVICES PAPIER

La date de prestation d'un titre-service papier est un champ ICR. Par conséquent il est possible que ces champs ne peuvent pas être lus (ou que les champs sont manquants). Afin que les titres-services pour lesquels la date de prestation n'est pas reconnue (et non corrigée) apparaissent tout de même dans les rapports, une estimation est faite.

Etant donné que l'entreprise agréée est obligée de grouper les titres-services d'un mois de prestation dans une remise, l'estimation se réalise sur base du premier jour du mois de la remise pour lequel le taux de lecture est le plus élevé.

> **Par exemple** : un titre-service qui se trouve dans une remise pour laquelle 80% des dates reconnues se situent en mars 2016, la date de prestation estimée sera le 01/03/2016*.

Dans le cas où la date n'a pas été reconnue, le remboursement sera effectué seulement après la correction de la date par l'entreprise agréée.

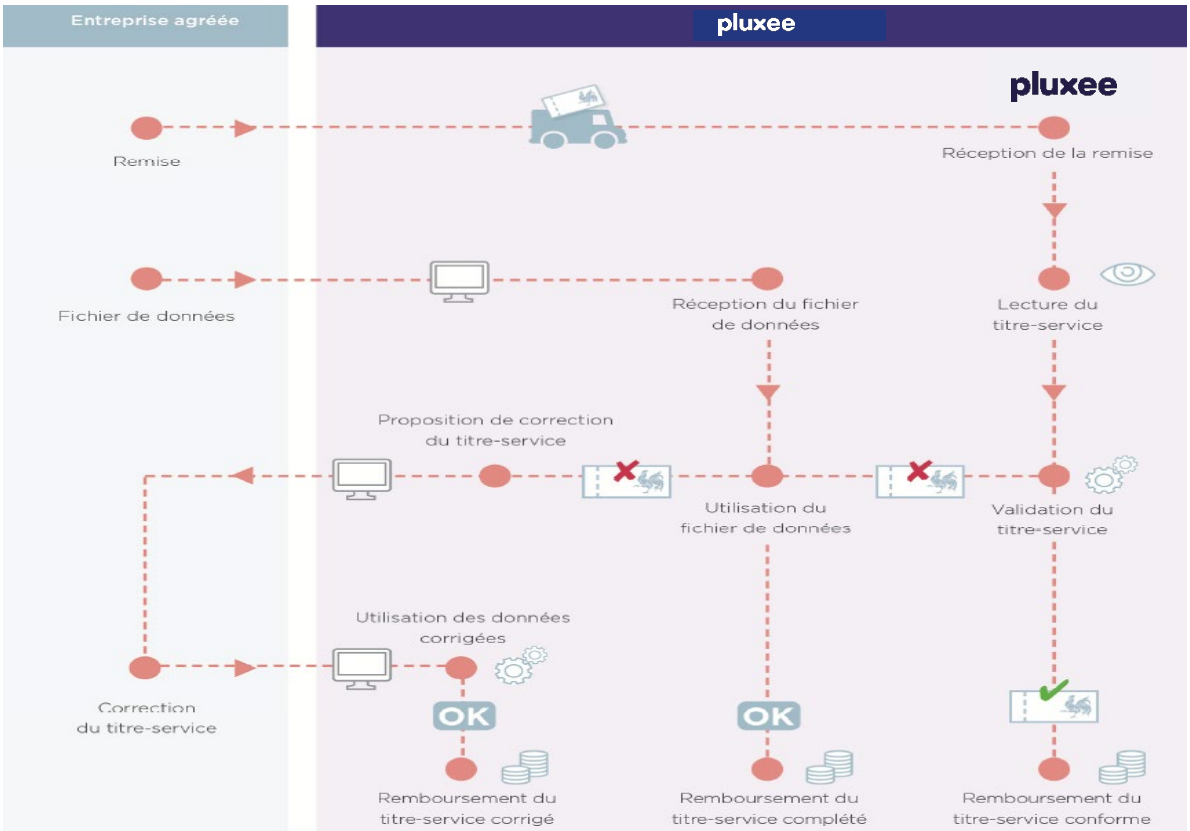
4. VALIDATION DES TITRES PAPIER

4.1 PROCESSUS DE VALIDATION

Suite aux nouveautés mises en place avec la régionalisation, la lecture des titres-services comporte maintenant trois étapes principales :

- **Phase 1 :** la machine scanne les titres-services. Sur base de la **reconnaissance ICR**, les données sont lues.
- **Phase 2 :** L'entreprise agréée à la possibilité de **déclarer les données** de ses titres-services via un fichier Excel. De cette façon, lorsque les TS sont incomplets, non conformes ou non reconnus par le système de reconnaissance ICR, le système ira vérifier les données déclarées par l'entreprise afin de compléter et corriger les champs concernés.
- **Phase 3 :** Les titres-services qui sont incomplets, non conformes ou non reconnus sont renvoyés à l'entreprise agréée pour correction. L'entreprise agréée a alors la possibilité de **corriger les titres-services** renvoyés via l'espace sécurisé.

Vous trouverez ci-dessous un aperçu du chemin de remboursement d'un titre-service.



Durant le processus de validation, les titres-services peuvent avoir différents statuts :

- **VALID**

Les titres-services valides sont ceux pour lesquels tous les champs sont corrects. Les champs ont été soit correctement lus, soit complétés par un fichier Excel de l'entreprise agréée, soit corrigés. Ce

statut englobe également les champs incorrects mais tout de même remboursés sur base d'une tolérance de la Région.

Si un titre-service a le statut « valide », il est (ou sera prochainement) remboursé à l'entreprise agréée.

- **INCOMPLETE**

Tous les champs ICR ne sont pas complétés/reconnus et cela nécessite une correction de l'entreprise agréée.

Lorsque les titres seront corrigés, ils repasseront par le processus de validation. S'ils sont alors acceptés, ils passeront en statut « VALID » et seront remboursés à l'entreprise agréée.

- **INVALID**

Les titres ne remplissent pas les conditions pour être remboursés (erronés et/ou non-corrigés).

Ils ne seront pas remboursés à l'entreprise agréée, sauf cas exceptionnel demandé par la Région.

5. COMPARAISON ENTRE LES RAPPORTS

La comparaison entre les données de plusieurs rapports est très délicate. Effectivement, les rapports ont chacun leurs propres spécificités.

Nous vous conseillons donc de rester prudent en comparant les données de différents rapports.

Certains critères peuvent effectivement varier d'un rapport à l'autre, comme par exemple :

5.1 PAPIER OU ELECTRONIQUE

Les données ne sont pas extraites de la même façon pour les titres-services électroniques que pour les titres-services papier. Comme mentionné au point 3 ci-dessus, la source de l'extraction des données dépend du type de titre-service. Ce qui pourrait donc fausser la comparaison.

5.2 LES REMISES

Les rapports prennent en compte tous les titres qui ont été enregistrés dans notre système, mais ils ne sont pas forcément remboursés au moment de la génération du rapport.

Lorsqu'une entreprise agréée remet des titres-services, Pluxee peut effectuer un seul ou plusieurs remboursements pour une même remise.

Lorsqu'une remise arrive chez Pluxee, certains titres peuvent être validés directement et seront donc remboursés avec un premier paiement.

Les autres titres peuvent être corrigés par l'entreprise agréée ou acceptés par la Région et seront alors remboursés par la suite.

Il est donc possible d'avoir plusieurs remboursements pour une même remise.

6. LES SAISIES ET LES RETENUES

Tous les rapports prennent en compte les remises sous saisie ou retenue. Les titres-services remboursés ne sont donc pas nécessairement remboursés à l'entreprise agréée parce que la remise peut être confisquée. Dans les rapports E1 et E7, vous trouverez une colonne « seizure » qui indique si la remise a fait l'objet ou non d'une saisie ou d'une retenue. Le rapport ne fait pas la distinction entre les saisies et les retenues totales ou partielles.

6.1 LES RETENUES

Dans les cas définis par la réglementation, la Région peut interdire à Pluxee de payer l'intervention régionale (ou une partie de celle-ci) et le montant du prix d'acquisition des titres-services à l'entreprise qui les a introduit.

Les retenues de la Région sont prioritaires sur les saisies et les faillites.

- Les retenues complètes : le montant total de la remise est versé à la Région.
- Les retenues partielles : une quote part fixée à 5€ par titre est versée à la Région. Le reste du montant de la remise est versé à l'entreprise agréée. Sauf si l'entreprise fait également l'objet d'une saisie ou d'une faillite. Dans ce cas, le solde sera versé à l'huissier en charge de la saisie ou au curateur en charge de la faillite.

6.2 LES SAISIES

Le créancier (FISC, ONSS, TVA, etc…) prend contact avec Pluxee pour créer le dossier de saisie.

- Les saisies arrêt exécutoire complètes : le montant total des remises est versé sur le compte de l'huissier sans limite de montant. Tant que Pluxee ne reçoit pas de main levée, la saisie continue.
- Les saisies arrêt exécutoire partielles : le montant total des remises est versé sur le compte de l'huissier tout en connaissant le montant limite de la dette à verser. Une fois le montant total atteint, la dette est apurée et le dossier est débloqué.
- Les saisies arrêt conservatoire : Le montant des remises reste bloqué sur le compte de Pluxee. Le remboursement des remises à l'EA se fera dès réception d'une main levée ou d'un ordre de paiement.

6.3 LES FAILLITES

Les faillites sont prioritaires sur les saisies.

Lorsqu'une entreprise agréée est déclarée en faillite, Pluxee verse le montant des remises au curateur en charge de la gestion de la faillite.

7. TABLEAU RÉCAPITULATIF DES RAPPORTS

TITRE	CONTENU DU RAPPORT	SUPPORT	DATE FILTRÉE
E1	Aperçu des titres-services qu'une entreprise a remis à Pluxee	TSP – TSE	Date de la prestation
E2/E3	Images des titres-services papier par entreprise	TSP	Date de la prestation
E4	Liste des numéros NISS des travailleurs d'une EA en fonction de la date de la prestation	TSP – TSE	Date de la prestation
E5	Coordonnées des utilisateurs qui ont remis des TS à une EA et le nombre de TS	TSP – TSE	Date de la prestation
E6	Nombre de TS par type d'activité pour une EA donnée	TSP – TSE	Date de la prestation
E7	Valeur de remboursement des titres-services	TSP – TSE	Date de la prestation
E8	Liste des filiales d'une EA donnée	TSP – TSE	-
F1	Liste des paiements pour un compte bancaire précis	TSP - TSE	Date de l'opération
F2	Liste des paiements pour un utilisateur précis	TSP - TSE	Date de l'opération
I1	Les images des titres-services papier	TSP	Date de la prestation
M1	Nombre de titres-services pour un même utilisateur et un même travailleur	TSP – TSE	Date de la prestation
P1	Cycle des prestations électroniques	TSE	Date de la prestation
T1	Liste des EA pour lesquelles un travailleur précis a effectué des prestations	TSP – TSE	Date de la prestation
T2	Nombre de TS qu'un travailleur a remis à un EA pendant une certaine période et par type d'activité	TSP – TSE	Date de la prestation
T3	Liste des utilisateurs pour lesquels un travailleur précis réalise des tâches ménagères	TSP – TSE	Date de la prestation
T4	Nombre de TS remis par travailleur	TSP – TSE	Date de la prestation
U1	Liste les EA auxquelles un utilisateur précis a remis des titres-services pour un certaine période	TSP – TSE	Date de la prestation
U2	Liste des utilisateurs inscrits au systèmes de titres-services et habitant à la même adresse	TSP – TSE	-

U3	Liste du nombre de TS commandés par un utilisateur	TSP – TSE	Date de la commande
U4	Images des TSP remis par un utilisateur	TSP	Date de la prestation
U5	Liste du nombre de TS qu'un utilisateur a remis par travailleur et par entreprise	TSP – TSE	Date de la prestation

8. RAPPORTS SUR BASE DE L'ENTREPRISE AGRÉÉE

RAPPORT E1
TITRES-SERVICES REMIS

CONTENU DU RAPPORT

Ce rapport donne un aperçu des titres-services qu'une entreprise a remis à Pluxee. Ce rapport tient compte des titres électroniques et des titres papier.
Chaque ligne donne les détails d'un titre-service ainsi que le statut de validation et la date de paiement de chaque titre-service.

Les critères de recherche permettent, de manière facultative, de filtrer les données pour un (ou plusieurs) utilisateur(s) ou un (ou plusieurs) travailleur(s) précis.
Ce rapport prend en compte tous les titres qui ont été enregistrés dans notre système, mais ils ne sont pas forcément remboursés au moment de la génération du rapport.

CRITÈRES D'EXTRACTION DES DONNÉES

Pour demander ce rapport, il faut introduire des critères d'extraction. Il y a des critères obligatoires pour générer le rapport, mais il y a aussi des critères facultatifs afin de spécifier votre demande :

CRITÈRES D'EXTRACTION OBLIGATOIRES

Numéro d'agrément (B + 5 chiffres) ou numéro BCE (BE + 10 chiffres)
À partir du numéro d'agrément ou du numéro BCE de l'entreprise agréée, le rapport récupère les données de la maison mère et de toutes les filiales.

Date de début et de fin, en JJ/MM/AAAA

Le rapport se base sur la date de la prestation. Afin de faire apparaître les titres-services dans les rapports pour lesquels la date de prestation n'est pas reconnue, une estimation est réalisée.

CRITÈRES D'EXTRACTION FACULTATIFS

Numéro d'autorisation (98********)**

À partir du numéro d'autorisation encodé, le rapport récupère les données de la maison mère ou de la filiale sélectionnée.

NISS des travailleurs

Pour les titres papier, les NISS des travailleurs proviennent de la reconnaissance ICR faite sur les titres-services papier. Le résultat obtenu dépend donc de la qualité des résultats ICR et des éventuelles corrections. Pour les titres électroniques, les NISS des travailleurs sont récupérés directement dans notre base de données.

Le résultat du rapport peut varier en fonction des corrections apportées par l'entreprise agréée sur les images des chèques.

La possibilité existe d'effectuer une recherche pour plusieurs NISS. Les différents NISS insérés doivent être séparés par un " ; " (; + espace)

Attention : il n'est possible d'encoder que 50 numéros de registre national ou utilisateur à la fois. Au-dessus de cette limite le système retournera un message d'erreur.

NISS de l'utilisateur ou numéro de l'utilisateur

Les NISS des utilisateurs proviennent directement des dossiers des utilisateurs dans notre base de données. Il s'agit donc des données enregistrées dans le dossier de l'utilisateur.

La possibilité existe d'effectuer une recherche pour plusieurs NISS ou numéro d'utilisateurs. Les différents NISS ou numéro d'utilisateurs insérés doivent être séparés par un " ; " (; + espace)

Attention : il n'est possible d'encoder que 50 numéros de registre national ou utilisateur à la fois. Au-dessus de cette limite le système retournera un message d'erreur.

Remarque : un utilisateur peut avoir plusieurs numéros d'autorisation. Un utilisateur qui emploie des titres-services « normaux » et des titres-services d'aide à la maternité possède deux numéros d'utilisateurs différents.

VARIATIONS DU RAPPORT

Les titres-services sont soumis au processus de validation avant d'être remboursés.
Les titres-services qui n'ont pas été clairement rempli ou qui sont incomplets sont renvoyés pour correction à l'entreprise. Les titres-services doivent également remplir certains critères imposés par la Région afin d'être remboursés, la Région peut autoriser des exceptions.

Un même titre-service peut dès lors avoir plusieurs statuts durant le processus de validation. En conséquence, les données qui apparaissent dans le rapport dépendent de la date à laquelle le rapport a été généré.

EXEMPLE :

Etape 1 : Une entreprise remet 90 titres-services à Pluxee.

- 80 titres-services sont directement et correctement lus et peuvent donc être remboursés.
- Pour les 10 titres restants, il manque le numéro NISS du travailleur. Ces titres ont alors un statut « INCOMPLETE » (et n'ont donc pas de date de remboursement prévue).

Etape 2 : Ensuite, 9 des 10 titres-services sont corrigés par l'entreprise agréée. Après validation :

- 7 reçoivent un statut « VALID » et donc une date de remboursement.
- 2 de ces titres ont un statut « INVALID » (par exemple parce que le contrat du travailleur n'était pas en ordre) et ne seront alors pas remboursés.
- 1 titre reste incomplet et a le statut « INCOMPLETE ».

Dans l'exemple ci-dessus, lorsque le filtre est mis sur le numéro NISS, les titres-services pour lesquels le numéro NISS du travailleur est manquant auront un statut « INCOMPLETE » ou « INVALID » et n'apparaitront pas dans le rapport.

Par exemple :

- Dans l'étape 1, les 10 titres-services ayant le statut « INCOMPLETE » n'apparaissent pas.
- Dans l'étape 2, il y a 3 titres-services ayant le statut « INCOMPLETE » ou « INVALID » n'apparaissent pas dans le rapport.
-

	Nombre		**Statut**	**Visible dans le rapport**	
				sans filtre	avec filtre
Etape 1	90	80: remboursés	VALID	oui	oui
		10: numéro NISS du travailleur est manquant	INCOMPLETE	oui	Non
Etape 2	10	7: corrigés dans l'espace sécurisé	VALID	oui	oui
		2: Problème contrat travailleur	INVALID	oui	non
		1: non corrigés	INCOMPLETE	oui	non

- Lors de la demande du rapport, si aucun filtre n'est utilisé alors tous les titres-services apparaitront à chaque fois .
- Lorsqu'il y a un filtre sur un champ pour lequel il manque une donnée, les titres-services concernés auront un statut 'INCOMPLETE' ou 'INVALID' et donc n'apparaitront pas dans le rapport

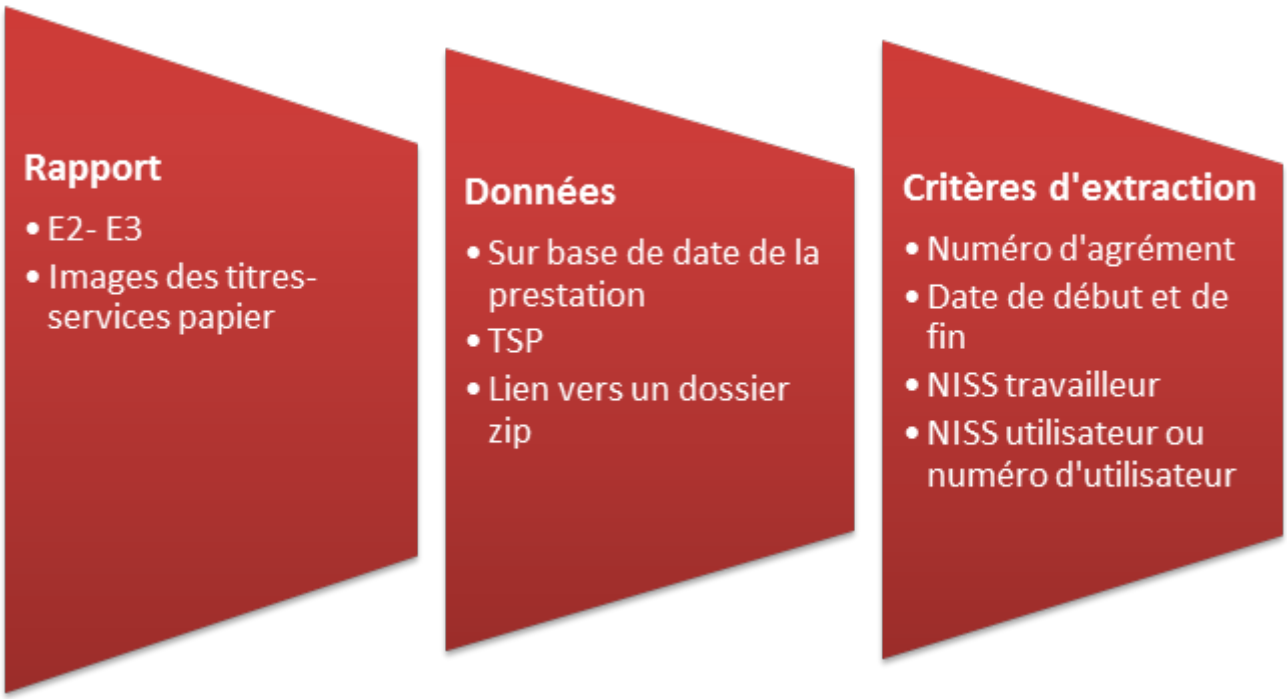
Saut de page

APERÇU DES COLONNES

E1	
Titres des colonnes	**Explications**
Voucher number	Numéro de série du titre-service : 711901061208116031612000660905587 71= numéro interne 1901061208 = numéro d'utilisateur (10 premiers chiffres) 1 = code EURO (numéro interne) 16031612= date de validité 000660905= numéro du titre 587= numéro interne
Support	Support des titres-services : - TSP (papier) - TSE (électroniques)
Voucher reimbursement value	Valeur de remboursement du titre-service
Voucher validation status	Statut de validation du titre-service : VALID : Conforme aux règles (sera remboursé) INCOMPLETE : Pas tous les champs ICR sont remplis/reconnus (correction nécessaire) INVALID : Ne répond pas aux conditions de remboursement TO REGION : Ne répond pas aux conditions de remboursement et ne sera pas remboursé, sauf demande particulière de la Région.
Voucher emission date	Date d'émission du chèque
Expiration date	Date d'expiration du titre pour l'utilisateur
Remittance number	Numéro interne de la remise
Arrival date	Date d'arrivée de la remise
Repayment date	Date de la création du document comptable du remboursement
Seizure	Si le remboursement a fait l'objet d'une saisie et a donc été remboursé à un tiers autre que l'EA. Pas de distinction entre les saisies totales ou partielles.
Work date	Date de la prestation : -TSP : date reconnue par l'ICR ou corrigée sur les titres, si la date est illisible on utilise une estimation. -TSE : Base de données.
Activity: **- 1** **- 2** **- 3** **- 4** **- 5** **- 6** **- 7** **- 8** **- 9** **- 10** **- 11** **- 12** **- 13** **- 14**	Activités : - 1 = aide-ménagère - 2 = services extérieurs de repassage - 3 = activités 1 et 2 - 4 = courses ménagères - 5 = activités 1 et 4 - 6 = activités 2 et 4 - 7 = activités 1, 2 et 4 - 8 = transport de personnes - 9 = activités 1 et 8 - 10 = activités 2 et 8 - 11 = activités 1, 2 et 8 - 12 = activités 4 et 8 - 13 = activités 1, 4 et 8

- 15	- 14 = activités 2, 4 et 8 - 15 = activités 1, 2, 4 et 8
CI reference	Numéro d'agrément de l'EA attribué par la Région
Master Company number	Numéro d'authorisation de l'EA (maison mère) attribué par la Région
Company number	Numéro d'autorisation Pluxee de l'EA (unique par filiale)
Company name	Nom de l'entreprise agréée
User number	Numéro d'utilisateur attribué par Pluxee
INSS user	Numéro NISS de l'utilisateur
User firstname	Prénom de l'utilisateur
User name	Nom de l'utilisateur
User signature	Signature de l'utilisateur : Y: signature présente N: signature manquante
INSS worker	Numéro NISS du travailleur
Worker firstname	Prénom du travailleur
Worker name	Nom du travailleur
Worker signature	Signature du travailleur : Y: signature présente N: signature manquante

RAPPORT E2-E3
IMAGES DES TITRES-SERVICES PAPIER



CONTENU DU RAPPORT

Ce rapport permet d'obtenir les images des titres-services papier pour une maison mère et pour toutes ses filiales, et ce par remise. Vous recevrez un mail avec un lien vers les dossiers Zip contenant **toutes les images des titres-services concernés.**

Les rapports prennent en compte tous les titres qui ont été enregistrés dans notre système, mais ils ne sont pas forcément remboursés au moment de la génération du rapport.

CRITÈRES D'EXTRACTION DES DONNÉES

Pour demander ce rapport, il faut introduire les critères d'extraction. Il y a des critères obligatoires pour générer le rapport, mais il y a aussi des critères facultatifs afin de spécifier votre demande :

CRITERES D'EXTRACTION OBLIGATOIRES

Numéro d'agrément (B + 5 chiffres) ou numéro BCE (BE + 10 chiffres)

À partir du numéro d'agrément ou du numéro BCE de l'entreprise agréée, le rapport récupère les données de la maison mère et de toutes les filiales.

Date de début et de fin, en JJ/MM/AAAA

Le rapport se base sur la date de la prestation. Afin de faire apparaître les titres-services dans les rapports pour lesquels la date de prestation n'est pas reconnue, une estimation est réalisée.

CRITÈRES D'EXTRACTION FACULTATIFS

Numéro d'autorisation (98********)**

À partir du numéro d'autorisation encodé, le rapport récupère les données de la maison mère ou de la filiale sélectionnée.

NISS des travailleurs

Pour les titres papier, les NISS des travailleurs proviennent de la reconnaissance ICR faite sur les titres-services papier. Le résultat obtenu dépend donc de la qualité des résultats ICR et des éventuelles corrections. Pour les titres électroniques, les NISS des travailleurs sont récupérés directement dans notre base de données.

Le résultat du rapport peut varier en fonction des corrections apportées par l'entreprise agréée sur les images des chèques.

La possibilité existe d'effectuer une recherche pour plusieurs NISS. Les différents NISS insérés doivent être séparés par un " ; " (; + espace)

Attention : il n'est possible d'encoder que 50 numéros de registre national à la fois. Au-dessus de cette limite le système retournera un message d'erreur.

Remarque : l'encodage des travailleurs par l'entreprise est obligatoire.

NISS de l'utilisateur ou numéro de l'utilisateur

Les NISS des utilisateurs proviennent directement des dossiers des utilisateurs dans notre base de données. Il s'agit donc des données enregistrées dans le dossier de l'utilisateur.

La possibilité existe d'effectuer une recherche pour plusieurs NISS ou numéro d'utilisateurs. Les différents NISS ou numéro d'utilisateurs insérés doivent être séparés par un " ; " (; + espace)

Attention : il n'est possible d'encoder que 50 numéros de registre national ou utilisateur à la fois. Au-dessus de cette limite le système retournera un message d'erreur.

Remarque : un utilisateur peut avoir plusieurs numéros d'autorisation. Un utilisateur qui emploie des titres-services « normaux » et des titres-services d'aide à la maternité possède deux numéros d'utilisateurs différents.

COMPARAISON AVEC D'AUTRES RAPPORTS

On ne reprend ici que les titres-services papier, donc le nombre de titres obtenu ne peut pas être comparé au nombre de titres dans un rapport qui prend aussi les titres électroniques.

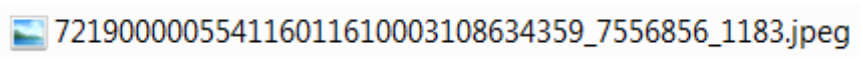
VARIATIONS DU RAPPORT

Ce rapport se base sur le mois de la prestation. Il peut donc varier dans le temps lorsque certains utilisateurs remettent des titres-services en retard.

APERÇU DU RAPPORT

Il s'agit de fichiers images.
Le contrôleur reçoit un e-mail avec un lien vers les dossiers Zip (en principe il n'y a qu'un fichier).

Structure du nom de l'image :
Exemple :

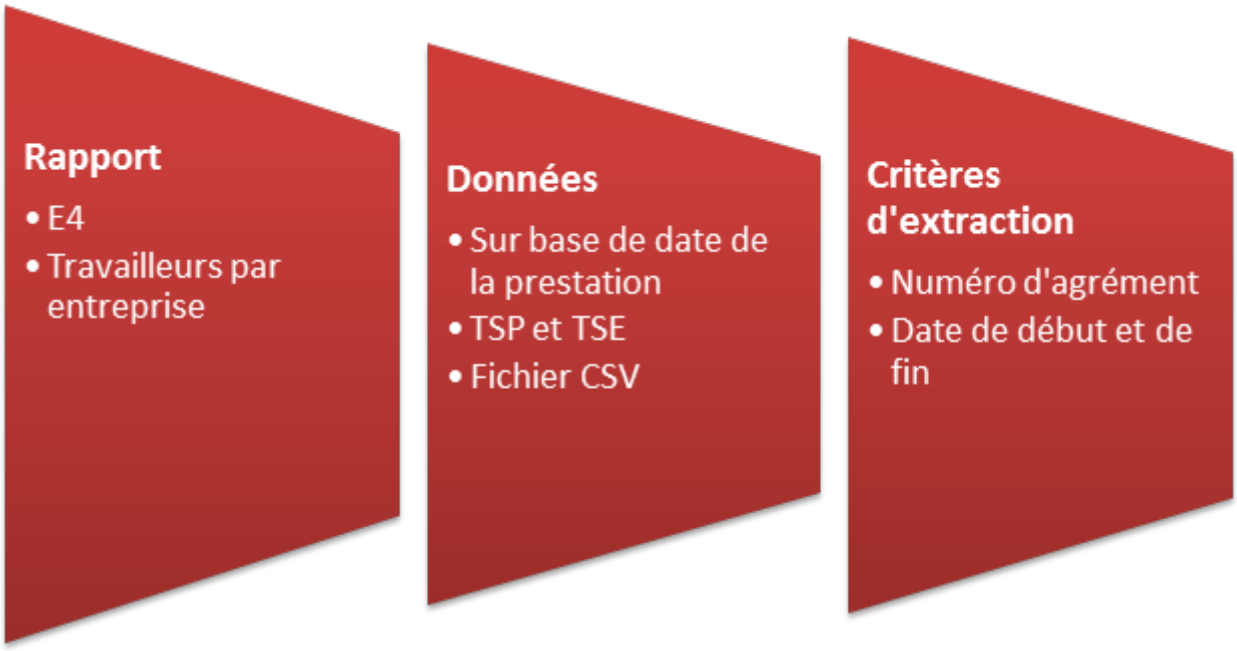


72190000055411601161000310863435 9 = code-barres du titre-service :

- ***72*** *= numéro du produit*
- ***1900000554*** *= numéro d'utilisateur (10 premier chiffres)*
- ***116011610*** *= 1 + date d'émission (ici 1601 pour janvier 2016) + date de fin de validité (ici 1610 pour octobre 2016)*
- ***003108634*** *= numéro du titre-service*
- ***359*** *= numéro interne*

7556856 = numéro de la remise
1183 = numéro interne

RAPPORT E4
TRAVAILLEURS PAR ENTREPRISE



CONTENU DU RAPPORT

Ce rapport liste les NISS de tous les travailleurs d'une entreprise agréée, en fonction de la date de la prestation.

Ce rapport mentionne les travailleurs pour lesquels des titres-services ont été enregistrés dans le système de Pluxee. Ceci ne veut pas dire qu'au moment de générer le rapport, ces titres-services ont déjà été remboursés.

CRITÈRES D'EXTRACTION DES DONNÉES

Pour demander ce rapport, il faut introduire des critères d'extraction. Il y a des critères obligatoires pour générer le rapport, mais il y a aussi des critères facultatifs afin de spécifier votre demande :

CRITÈRES D'EXTRACTION OBLIGATOIRES

Numéro d'agrément (B + 5 chiffres) ou numéro BCE (BE + 10 chiffres)

À partir du numéro d'agrément ou du numéro BCE de l'entreprise agréée, le rapport récupère les données de la maison mère et de toutes les filiales.

Date de début et de fin, en JJ/MM/AAAA

Le rapport se base sur la date de la prestation. Afin de faire apparaître les titres-services dans les rapports pour lesquels la date de prestation n'est pas reconnue, une estimation est réalisée.

CRITÈRES D'EXTRACTION FACULTATIF

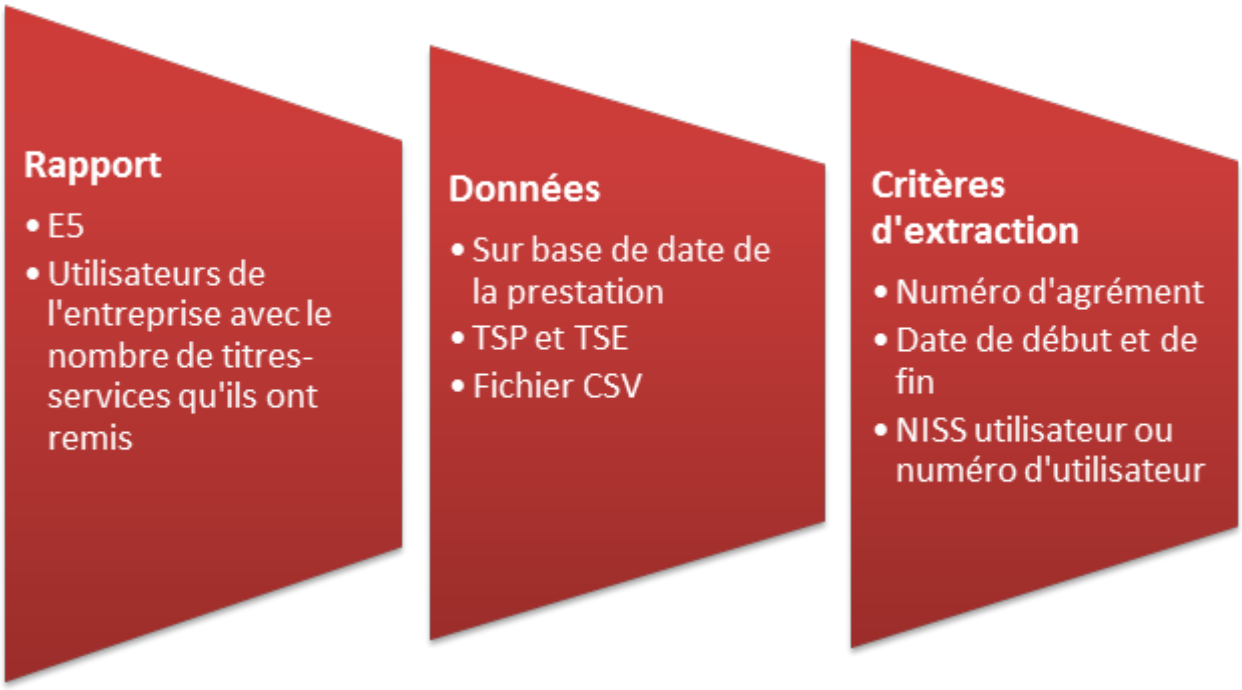
Numéro d'autorisation (98********)**

À partir du numéro d'autorisation encodé, le rapport récupère les données de la maison mère ou de la filiale sélectionnée.

APERÇU DES COLONNES

E4	
Titres des colonnes	**Explications**
INSS worker	NISS du travailleur
Worker firstname	Prénom du travailleur
Worker name	Nom du travailleur
CI reference	Numéro d'agrément de l'EA attribué par la Région
Master Company number	Numéro d'autorisation de l'EA (maison mère) attribué par la Pluxee
Company Number	Numéro d'autorisation Pluxee de l'EA (unique par filiale)
Company name	Nom de l'entreprise agréée

RAPPORT E5
UTILISATEURS DE L'ENTREPRISE AVEC LE NOMBRE DE TITRES-SERVICES QU'ILS ONT REMIS



CONTENU DU RAPPORT

Ce rapport vous donne les coordonnées des utilisateurs qui ont remis des titres-services à une entreprise spécifique, ainsi que le nombre et le statut de titres-services qu'il a remis.

Le rapport prend en compte tous les titres qui ont été enregistrés dans notre système, mais ils ne sont pas forcément remboursés au moment de la génération du rapport.

CRITÈRES D'EXTRACTION DES DONNÉES

Afin de demander ce rapport, il faut introduire les critères d'extraction. Il y a des critères obligatoires pour générer le rapport, mais il y a aussi des critères facultatifs afin de spécifier votre demande :

CRITÈRES D'EXTRACTION OBLIGATOIRES

Numéro d'agrément (B + 5 chiffres) ou numéro BCE (BE + 10 chiffres)

À partir du numéro d'agrément ou du numéro BCE de l'entreprise agréée, le rapport récupère les données de la maison mère et de toutes les filiales.

Date de début et de fin, en JJ/MM/AAAA

Le rapport se base sur la date de la prestation. Afin de faire apparaître les titres-services dans les rapports pour lesquels la date de prestation n'est pas reconnue, une estimation est réalisée.

CRITÈRES D'EXTRACTION FACULTATIFS

Numéro d'autorisation (98********)**

À partir du numéro d'autorisation encodé, le rapport récupère les données de la maison mère ou de la filiale sélectionnée.

NISS de l'utilisateur ou numéro de l'utilisateur

Les NISS des utilisateurs proviennent directement des dossiers des utilisateurs dans notre base de données. Il s'agit donc des données enregistrées dans le dossier de l'utilisateur.

La possibilité existe d'effectuer une recherche pour plusieurs NISS ou numéro d'utilisateurs. Les différents NISS ou numéro d'utilisateurs insérés doivent être séparés par un " ; " (; + espace)

Attention : il n'est possible d'encoder que 50 numéros de registre national ou utilisateur à la fois. Au-dessus de cette limite le système retournera un message d'erreur.

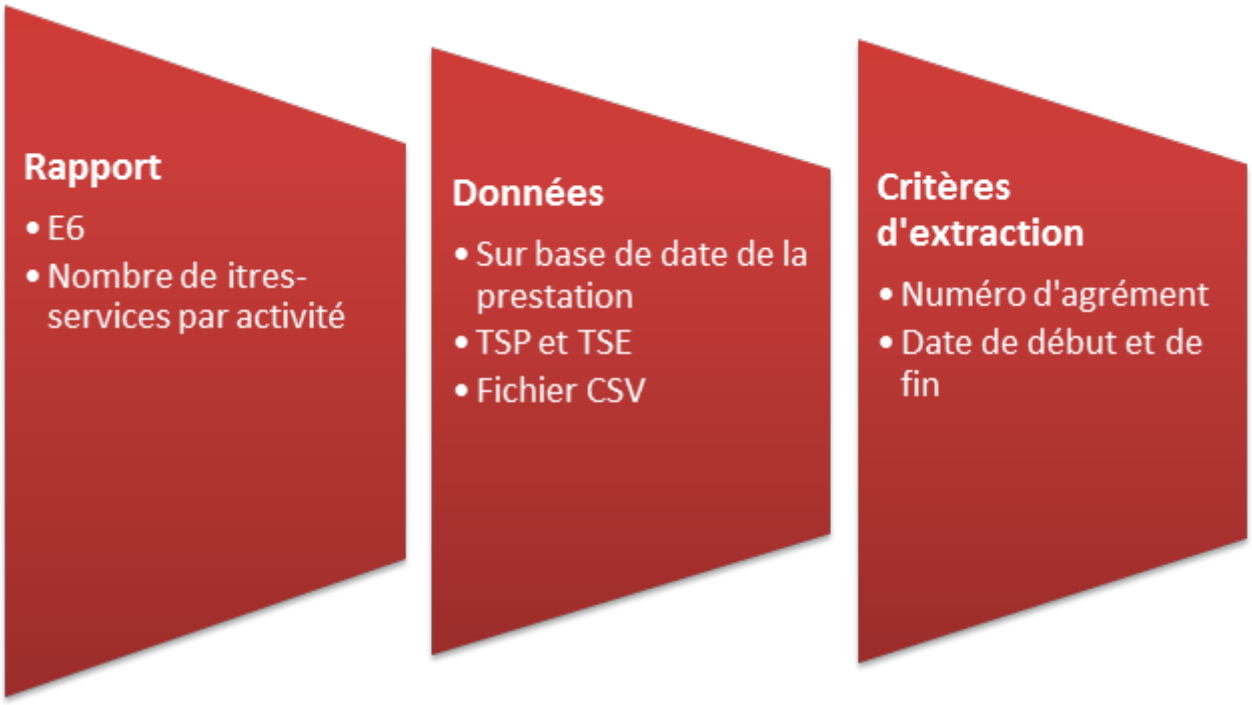
Remarque : un utilisateur peut avoir plusieurs numéros d'autorisation. Un utilisateur qui emploie des titres-services « normaux » et des titres-services d'aide à la maternité possède deux numéros d'utilisateurs différents.

APERÇU DES COLONNES

E5	
Titre des colonnes	**Explications**
INSS user	NISS de l'utilisateur
User number	Numéro d'utilisateur attribué par Pluxee
User firstname	Prénom de l'utilisateur
User name	Nom de l'utilisateur
Language	Langue
Street (main address)	Rue (adresse principale)
Housenumber (main address)	Numéro (adresse principale)
Zip code (main address)	Code postal (adresse principale)
City (main address)	Commune (adresse principale)
Telephone	Numéro de téléphone
GSM	Numéro de GSM
E-mail	Adresse e-mail
IBAN (last order)	Numéro de compte bancaire IBAN (de la dernière commande)
BIC (last order)	BIC (de la dernière commande)
Payment name	Nom et prénom du titulaire du compte

Payment address	Rue et numéro du titulaire du compte
Payment city	Code postal et commune du titulaire du compte
Remitted paper vouchers	Nombre de titres-services papier remis
Remitted electronic vouchers	Nombre de titres-services electronique remis
Total remitted vouchers	Nombre total de titres-services remis
CI reference	Numéro d'agrément de l'EA attribué par la Région
Master Company number	Numéro d'autorisation de l'EA (maison mère) attribué par Pluxee
Company number	Numéro d'autorisation Pluxee de l'EA (unique par filiale)
Company name	Nom de l'entreprise agréée

RAPPORT E6
NOMBRE DE TITRES-SERVICES PAR ACTIVITÉ



CONTENU DU RAPPORT

Ce rapport mentionne le nombre de titres-services rentrés dans une entreprise agréée par type d'activité, en fonction de la date de la prestation.

Le rapport prend en compte tous les titres qui ont été enregistrés dans notre système, mais ils ne sont pas forcément remboursés au moment de la génération du rapport.

CRITÈRES D'EXTRACTION DES DONNÉES

Pour demander ce rapport, il faut introduire des critères d'extraction. Il y a des critères obligatoires pour générer le rapport, mais il y a aussi des critères facultatifs afin de spécifier votre demande :

CRITÈRES D'EXTRACTION OBLIGATOIRES

Numéro d'agrément (B + 5 chiffres) ou numéro BCE (BE + 10 chiffres)

À partir du numéro d'agrément ou du numéro BCE de l'entreprise agréée, le rapport récupère les données de la maison mère et de toutes les filiales.

Date de début et de fin, en JJ/MM/AAAA

Le rapport se base sur la date de la prestation. Afin de faire apparaître les titres-services dans les rapports pour lesquels la date de prestation n'est pas reconnue, une estimation est réalisée.

CRITÈRES D'EXTRACTION FACULTATIFS

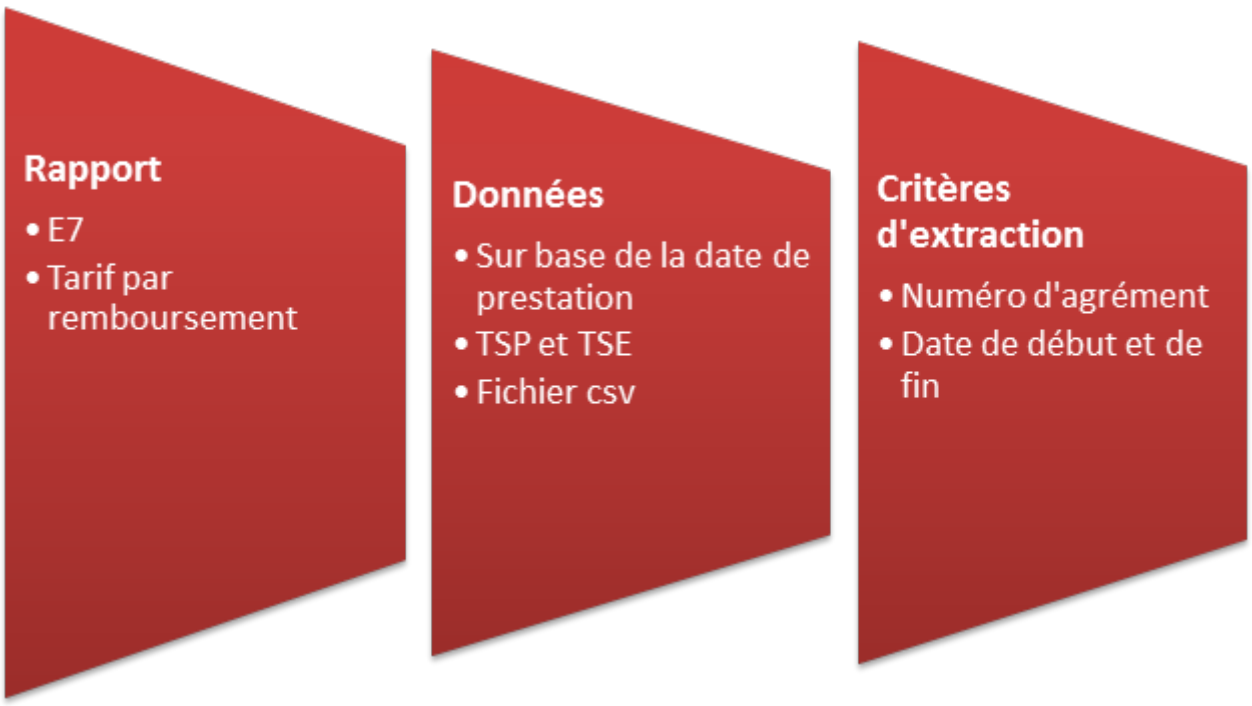
Numéro d'autorisation (98********)**

À partir du numéro d'autorisation encodé, le rapport récupère les données de la maison mère ou de la filiale sélectionnée.

APERÇU DES COLONNES

E6	
Titre des colonnes	**Explications**
CI reference	Numéro d'agrément de l'EA attribué par la Région
Master Company number	Numéro d'autorisation de l'EA (maison mère) attribué par Pluxee
Company number	Numéro d'autorisation Pluxee de l'EA (unique par filiale)
Company name	Nom de l'entreprise agréée
Activity	Activités : - 1 = aide-ménagère - 2 = services extérieurs de repassage - 3 = activités 1 et 2 - 4 = courses ménagères - 5 = activités 1 et 4 - 6 = activités 2 et 4 - 7 = activités 1, 2 et 4 - 8 = transport de personnes - 9 = activités 1 et 8 - 10 = activités 2 et 8 - 11 = activités 1, 2 et 8 - 12 = activités 4 et 8 - 13 = activités 1, 4 et 8 - 14 = activités 2, 4 et 8 - 15 = activités 1, 2, 4 et 8
Quantity vouchers	Nombre des titres-services remis pour la période demandée
Support	Support des titres-services : - TSP (papier) - TSE (électroniques)

RAPPORT E7
TARIF PAR REMBOURSEMENT



CONTENU DU RAPPORT

Ce rapport donne la valeur d'un titre-service pour l'utilisateur et le montant de la subvention, par nombre de titres-services remboursés à une entreprise en fonction de la date de la prestation.

CRITÈRES D'EXTRACTION DES DONNÉES

Pour demander ce rapport, il faut introduire des critères d'extraction. Il y a des critères obligatoires pour générer le rapport, mais il y a aussi des critères facultatifs afin de spécifier votre demande :

CRITÈRES D'EXTRACTION OBLIGATOIRES

Numéro d'agrément (B + 5 chiffres) ou numéro BCE (BE + 10 chiffres)

À partir du numéro d'agrément ou du numéro BCE de l'entreprise agréée, le rapport récupère les données de la maison mère et de toutes les filiales.

Date de début et de fin, en JJ/MM/AAAA

Le rapport se base sur la date de la prestation. Afin de faire apparaître les titres-services dans les rapports pour lesquels la date de prestation n'est pas reconnue, une estimation est réalisée.

CRITÈRES D'EXTRACTION FACULTATIFS

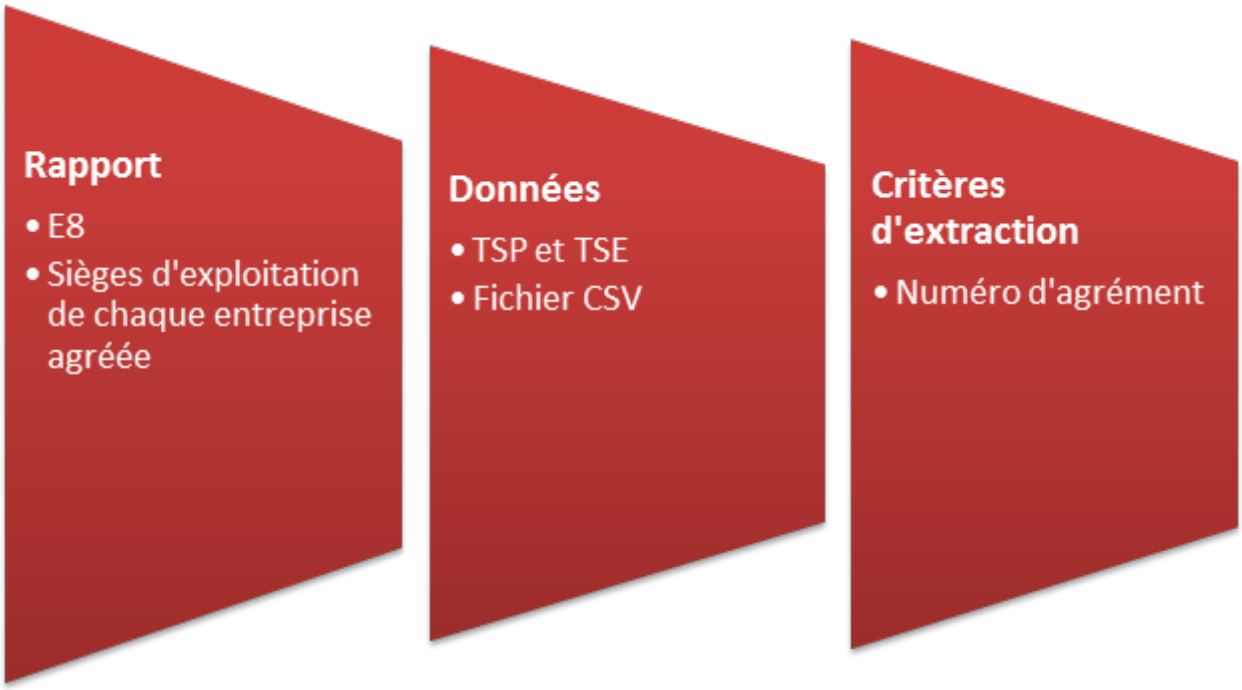
Numéro d'autorisation (98********)**

À partir du numéro d'autorisation encodé, le rapport récupère les données de la maison mère ou de la filiale sélectionnée.

APERÇU DES COLONNES

E7	
Titre des colonnes	**Explications**
CI reference	Numéro d'agrément de l'EA attribué par la Région
Master Company number	Numéro d'autorisation de l'EA (maison mère) attribué par Pluxee
Company number	Numéro d'autorisation Pluxee de l'EA (unique par filiale)
Company name	Nom de l'entreprise agréée
Workdate	Date de la prestation
Repayment date	Date de remboursement
Voucher value	Valeur faciale d'un titre
Subsidies	Montant de l'intervention régionale par titre-service
Total value	Valeur totale d'un titre
Quantity vouchers	Quantité de titres-services
Seizure	Si le remboursement a fait l'objet d'une saisie et a donc été remboursé à un tiers autre que l'EA. Pas de distinction entre les saisies totales ou partielles.

RAPPORT E8
SIEGES D'EXPLOITATION DE CHAQUE ENTREPRISE AGRÉÉE



CONTENU DU RAPPORT

Ce rapport liste toutes les filiales d'une entreprise agréée avec toutes les informations enregistrées pour chaque filiale.

CRITÈRES D'EXTRACTION DES DONNÉES

Pour demander ce rapport, il faut introduire des critères d'extraction. Il y a des critères obligatoires pour générer le rapport, mais il y a aussi des critères facultatifs afin de spécifier votre demande :

CRITÈRES D'EXTRACTION OBLIGATOIRES

Numéro d'agrément (B + 5 chiffres) ou numéro BCE (BE + 10 chiffres)

À partir du numéro d'agrément ou du numéro BCE de l'entreprise agréée, le rapport récupère les données de la maison mère et de toutes les filiales.

CRITÈRES D'EXTRACTION FACULTATIFS

Numéro d'autorisation (98********)**

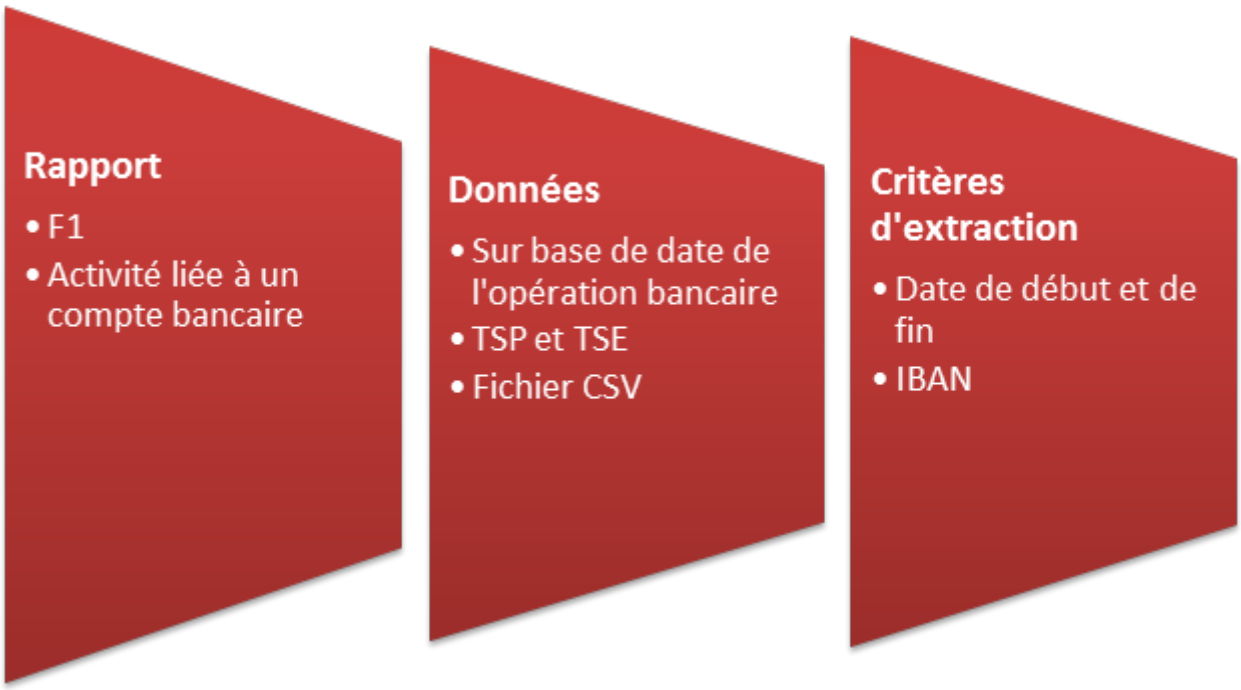
À partir du numéro d'autorisation encodé, le rapport récupère les données de la maison mère ou de la filiale sélectionnée.

APERÇU DES COLONNES

E8	
Titre des colonnes	**Explications**
CI reference	Numéro d'agrément de l'EA attribué par la Région
Master Company number	Numéro d'autorisation de l'EA (maison mère) attribué par Pluxee
Company number	Numéro d'autorisation Pluxee de l'EA (unique par filiale)
VAT number	Numéro de TVA
Company name	Nom de l'entreprise
Language	Langue
Street	Rue
House number	Numéro
Zip code	Code postal
City	Commune
Telephone	Numéro de téléphone
GSM	Numéro de Gsm
E-mail	Adresse e-mail
IBAN	Numéro de compte bancaire IBAN
BIC	BIC
URL	URL de l'entreprise
Contact name	Nom de la personne de contact
Contact firstname	Prénom de la personne de contact
Contact telephone	Numéro de téléphone de la personne de contact
Contact GSM	Numéro de GSM de la personne de contact
Contact E-mail	Adresse e-mail de la personne de contact

9. RAPPORT FINANCIER

RAPPORT F1
ACTIVITÉ LIÉE À UN COMPTE BANCAIRE



CONTENU DU RAPPORT

Ce rapport liste les paiements effectués ou reçus pour un compte bancaire précis pendant une certaine période.

Nous listons les paiements entrants et sortants effectués pour un numéro de compte particulier. Pour un utilisateur, il s'agit par exemple de commandes, de paiements de frais d'échange, de remboursements de titres-services, etc. Pour les entreprises agréées, cela concerne en général le remboursement des remises.

CRITÈRES D'EXTRACTION DES DONNÉES

Pour demander ce rapport, il faut introduire des critères d'extraction. Il y a des critères obligatoires pour générer le rapport, mais il y a aussi des critères facultatifs afin de spécifier votre demande :

CRITÈRES D'EXTRACTION OBLIGATOIRES

Numéro de compte IBAN

Le numéro de compte doit être encodé de la manière suivante : BEXXXXXXXXXXXX.
Les paiements effectués de manière cash (à la banque ou la poste) ne se retrouveront pas dans ce rapport.

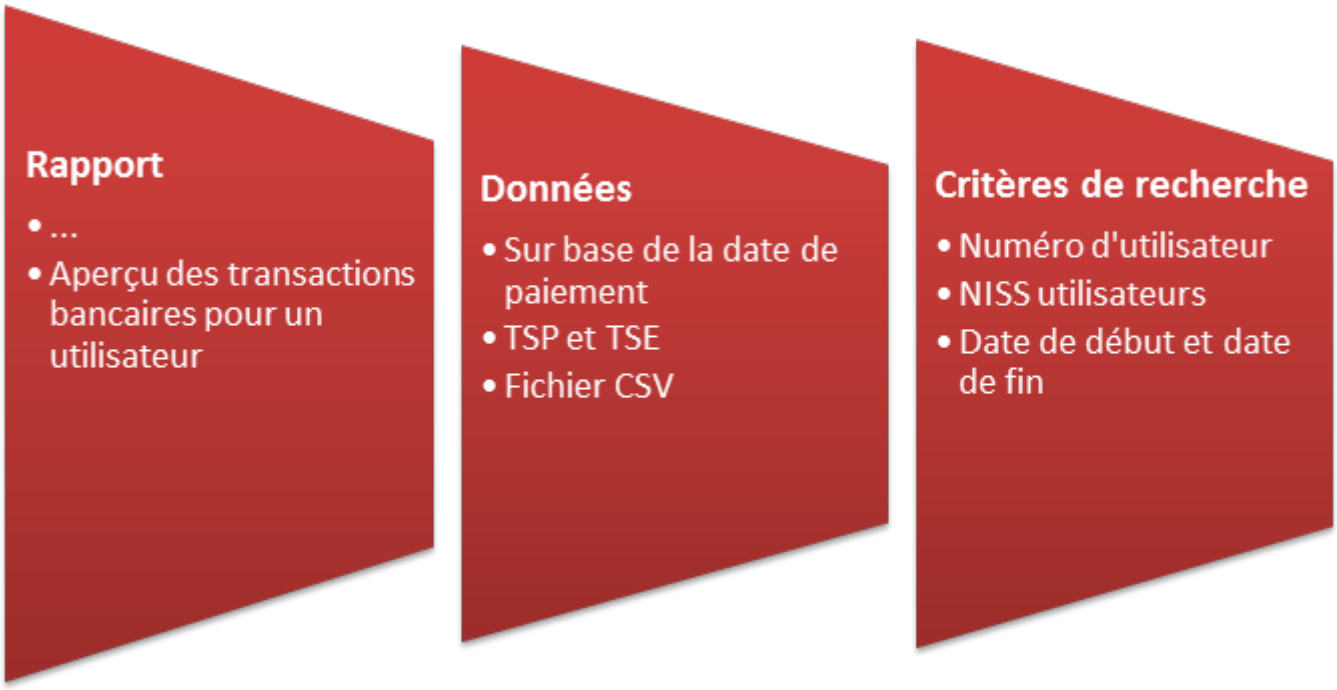
Date de début et de fin, en JJ/MM/AAAA

Le rapport est basé sur la date valeur de l'opération bancaire entrante ou sortante.

APERÇU DES COLONNES

F1	
Titres des colonnes	**Explications**
Type transaction : • **Vouchers order** • **Remittance** • **VEX repayment** • **Costs payment** • **Order reimbursement** • **Unknown**	Type d'opération : • Commande de titres-services (utilisateur) • Remise (entreprise) • VEX remboursement (utilisateur) • Paiement de frais d'échange (utilisateur) • Remboursement de surplus lorsque le montant de la commande n'est pas un mutiple de 9 • transaction non identifié (debit/credit)
Date transaction	Date de l'opération
Amount transaction	Montant de l'opération
Communication	Communication
CI reference company / NISS user	Numéro d'agrément de l'EA/NISS de l'utilisateur
Name company / user • **Name company** • **Name user** • **Name Payment**	Nom de l'entreprise ou de l'utilisateur • Nom EA • Nom de l'utilisateur • Nom du donneur d'ordre en cas de transaction non-identifié
User firstname	Prénom de l'utilisateur

RAPPORT F2
APERÇU DES TRANSACTIONS BANCAIRES POUR UN UTILISATEUR



CONTENU DU RAPPORT

Ce rapport donne un aperçu des transactions bancaires effectuées, vers ou depuis Pluxee, par un utilisateur via virement bancaire (ou paiement en cash aux guichets de Bpost) depuis son inscription au système titres-services. Ce rapport tient compte des titres-services papier ainsi que des titres-services électroniques.

Chaque ligne du rapport reprend les détails d'une transactions bancaires, inclus les données d'identifications personnelles de l'utilisateur ou de la personne qui a effectué la transaction.
Les critères de recherche permettent de consulter les données pour un utilisateur spécifique.

Ce rapport contient :

- Toutes les commandes pour lesquelles Pluxee à réellement reçu une transcations et pour lesquelles des titres-services ont été émis. Attention, ceci ne veut pas dire que ces titres-services ont été remis/remboursés au moment de la génération du rapport.
- Tous les remboursements de frais d'échanges d'un utilisateur à Pluxee.
- Tous les remboursements de titres-services de Pluxee vers un utilisateur.

CRITÈRES D'EXTRACTION DES DONNÉES

Pour demander ce rapport, il faut introduire les critères d'extraction. Il y a des critères obligatoires pour générer le rapport, mais il y a aussi des critères facultatifs afin de spécifier votre demande :

CRITÈRES D'EXTRACTION OBLIGATOIRES

NISS de l'utilisateur

Sur base du numéro de registre national de l'utilisateur le rapport donnera un aperçu des transactions effectuées.

La possibilité existe d'effectuer une recherche pour plusieurs NISS. Les différents NISS insérés doivent être séparés par un " ; " (; + espace)

Attention : il n'est possible d'encoder que 50 numéros de registre national à la fois. Au-dessus de cette limite le système retournera un message d'erreur.

CRITÈRES D'EXTRACTION FACULTATIFS

Numéro d'utilisateur

Les numéros d'utilisateurs proviennent directement du dossier de l'utilisateur dans la base de données Pluxee.

La possibilité existe d'effectuer une recherche pour plusieurs numéro d'utilisateurs. Les différents numéro d'utilisateurs insérés doivent être séparés par un " ; " (; + espace)

Attention : il n'est possible d'encoder que 50 numéros d'utilisateur à la fois. Au-dessus de cette limite le système retournera un message d'erreur.

Remarque : un utilisateur peut avoir plusieurs numéros d'autorisation. Un utilisateur qui emploie des titres-services « normaux » et des titres-services d'aide à la maternité possède deux numéros d'utilisateurs différents.

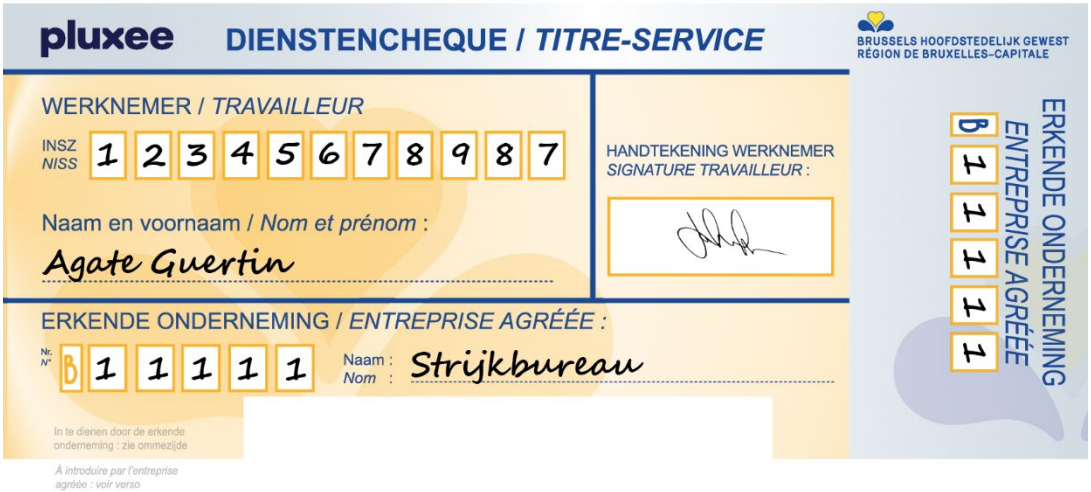
Date de début et de fin, en JJ/MM/AAAA

Le rapport se base sur la date de la transaction. Afin de faire apparaître les titres-services dans les rapports pour lesquels la date de prestation n'est pas reconnue, une estimation est réalisée.

APERÇU DES COLONNES

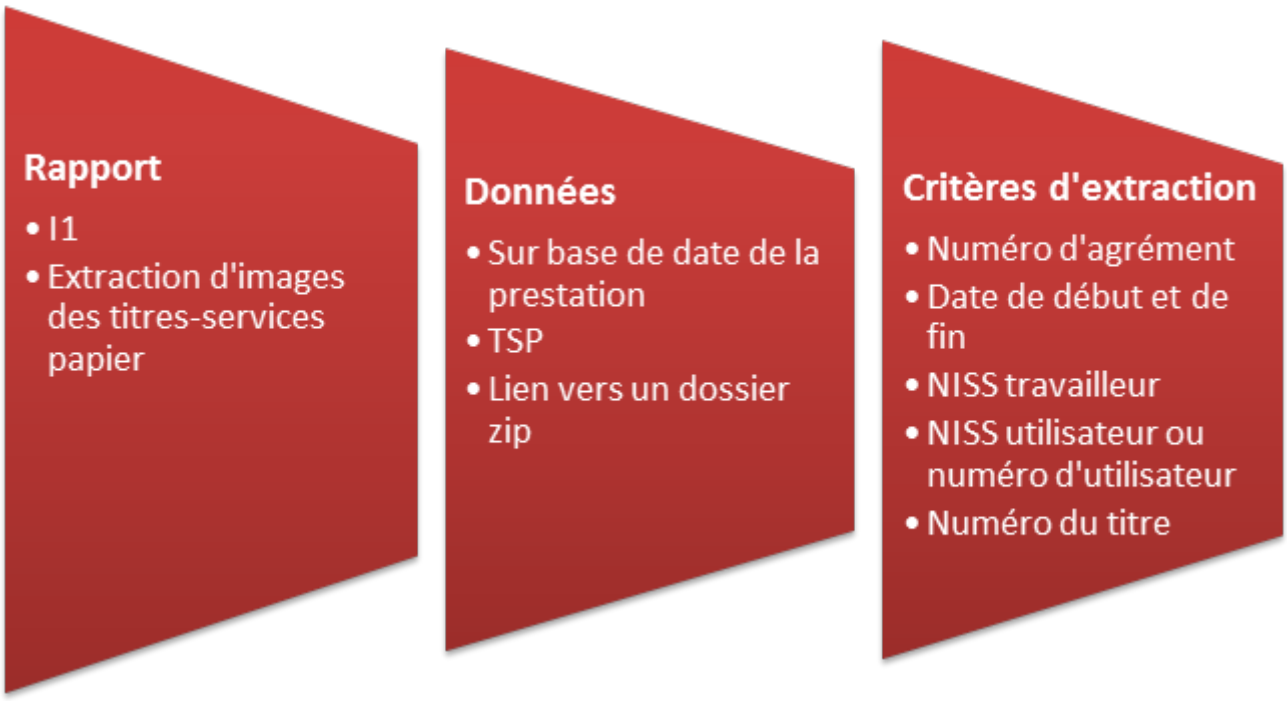
F2	
Titel van de kolommen	**Beschrijving**
INSS User	Numéro NISS de l'utilisateur
User Number	Numéro d'utilisateur attribué par Pluxee
Firstname	Prénom de l'utilisateur
Name	Nom de l'utilisateur
Ordered Quantity	Nombre de titres commandés
Voucher value	Valeur facial des titres émis : 9 € of 10 €.
Amount	Montant total du paiement
Payment date	Date du paiement
ID Transaction	Identifiant de la transaction bancaire effectuée
IBAN Account	Numéro du compte bancaire (IBAN) repris dans le dossier de l'utilisateur.
IBAN Payment	Numéro du compte bancaire utilisé pour la transaction. Attention : Si le numéro du compte est un compte BPost (BE54 0000 0000 0097 of BE68 0004 0000 2334) cela signifie que le paiement a été effectué en cash dans un guichet Bpost.
Payment Name	Nom lié au compte utilisé pour la transaction. Attention : Si le numéro du compte est un compte BPost (BE54 0000 0000 0097 of BE68 0004 0000 2334) le nom repris sera celui communiqué par "l'utilisateur" au guichet Bpost.
Payment Address	Nom de rue lié au compte utilisé pour la transaction. Attention : Si le numéro du compte est un compte BPost (BE54 0000 0000 0097 of BE68 0004 0000 2334) le nom de rue repris sera celui communiqué par "l'utilisateur" au guichet Bpost.
City Payment	Commune lié au compte utilisé pour la transaction. Attention : Si le numéro du compte est un compte BPost (BE54 0000 0000 0097 of BE68 0004 0000 2334) le nom de la commune reprise sera celle communiqué par "l'utilisateur" au guichet Bpost.
Postal Code Payment	Code Postal lié au compte utilisé pour la transaction. Attention : Si le numéro du compte est un compte BPost (BE54 0000 0000 0097 of BE68 0004 0000 2334) le code postal repris sera celui communiqué par "l'utilisateur" au guichet Bpost.
ID Product	Code produit lié à la transaction effectuée.

10. IMAGES DES TITRES-SERVICES



RAPPORT I1

EXTRACTION D'IMAGES DES TITRES-SERVICES PAPIER



CONTENU DU RAPPORT

Ce rapport permet d'extraire les images des titres-services papier pour une maison mère et pour toutes ses filiales, et ce par remise. Vous recevrez un mail avec un lien vers les dossiers Zip contenant **toutes les images des titres-services concernés**.

Ce rapport permet également de rechercher des images de titres-services papier sur base du numéro du titre (= voucher number).
Il existe deux types de voucher number.
Voici un exemple de voucher number issue d'un rapport SFTP et d'un rapport Extranet :

- Numéro du produit : 22
- Date d'émission (voir colonne ID_ISSUE_PERIOD) : 201706
- Numéro du voucher (voir colonne VOUCHER_NUM) : **00**1190230

Le numéro de voucher repris dans les rapports SFTP pour la ligne ci-dessus est donc **22201706001190230**

Le voucher number repris dans les rapports Extranet est plus long et complexe et correspond au n° du code bar repris sur le chèque.

Ce numéro est construit de la manière suivante :

- Numéro du produit : 72
- Numéro d'utilisateur : 1900229866
- Devise : 1
- Date d'émission (YYMM): 1706
- Date de fin de validité (YYMM) : 1804
- Numéro du voucher : 001190230
- Numéro interne : 655

Le numéro de voucher repris dans les rapports Extranet est donc
721900229866117061804001190230655

Attention que le numéro du titre en 09 chiffres n'est unique qu'en combinaison avec la date d'émission.

Les rapports prennent en compte tous les titres qui ont été enregistrés dans notre système, mais ils ne sont pas forcément remboursés au moment de la génération du rapport.

CRITÈRES D'EXTRACTION DES DONNÉES

Pour demander ce rapport, il faut introduire les critères d'extraction. Il y a des critères obligatoires pour générer le rapport, mais il y a aussi des critères facultatifs afin de spécifier votre demande.

Ci-dessous vous retrouverez un aperçu des différentes manières vous permettant d'exécuter une requête :

EFFECTUER UNE RECHERCHE D'IMAGES SUR BASE DU NUMERO DU TITRE

CRITERES D'EXTRACTION OBLIGATOIRES

Voucher number

L'utilisateur aura la possibilité d'effectuer une recherche sur le voucher number standard (à savoir le code bar du chèques) ainsi que sur le voucher number repris dans les rapports SFTP.

La possibilité existe d'effectuer une recherche pour plusieurs numéros de titre. Les différents numéros de titres insérés doivent être séparés par un " ; " (; + espace)

Attention : il n'est possible d'encoder que 50 numéros de registre national ou utilisateur à la fois. Au-dessus de cette limite le système retournera un message d'erreur

EFFECTUER UNE RECHERCHE D'IMAGES SUR BASE DU L'ENTREPRISE AGREEE

CRITERES D'EXTRACTION OBLIGATOIRES

Numéro d'agrément (B + 5 chiffres) ou numéro BCE (BE + 10 chiffres)

À partir du numéro d'agrément ou du numéro BCE de l'entreprise agréée, le rapport récupère les données de la maison mère et de toutes les filiales.

Date de début et de fin, en JJ/MM/AAAA

Le rapport se base sur la date de la prestation. Afin de faire apparaître les titres-services dans les rapports pour lesquels la date de prestation n'est pas reconnue, une estimation est réalisée.

CRITERES D'EXTRACTION FACULTATIFS

Numéro d'autorisation (98********)**

À partir du numéro d'autorisation encodé, le rapport récupère les données de la maison mère ou de la filiale sélectionnée.

NISS des travailleurs

Pour les titres papier, les NISS des travailleurs proviennent de la reconnaissance ICR faite sur les titres-services papier. Le résultat obtenu dépend donc de la qualité des résultats ICR et des éventuelles corrections. Pour les titres électroniques, les NISS des travailleurs sont récupérés directement dans notre base de données.

Le résultat du rapport peut varier en fonction des corrections apportées par l'entreprise agréée sur les images des chèques.

La possibilité existe d'effectuer une recherche pour plusieurs NISS. Les différents NISS insérés doivent être séparés par un " ; " (; + espace)

Attention : il n'est possible d'encoder que 50 numéros de registre national à la fois. Au-dessus de cette limite le système retournera un message d'erreur.

Remarque : l'encodage des travailleurs par l'entreprise est obligatoire.

NISS de l'utilisateur ou numéro de l'utilisateur

Les NISS des utilisateurs proviennent directement des dossiers des utilisateurs dans notre base de données. Il s'agit donc des données enregistrées dans le dossier de l'utilisateur.

La possibilité existe d'effectuer une recherche pour plusieurs NISS ou numéro d'utilisateurs. Les différents NISS ou numéro d'utilisateurs insérés doivent être séparés par un " ; " (; + espace)

Attention : il n'est possible d'encoder que 50 numéros de registre national ou utilisateur à la fois. Au-dessus de cette limite le système retournera un message d'erreur.

Remarque : un utilisateur qui emploie des titres-services « normaux » et des titres-services d'aide à la maternité possède deux numéros d'utilisateurs différents.

EFFECTUER UNE RECHERCHE D'IMAGES SUR BASE DE L'UTILISATEUR

CRITERES D'EXTRACTION OBLIGATOIRES

NISS de l'utilisateur ou numéro de l'utilisateur

Les NISS des utilisateurs proviennent directement des dossiers des utilisateurs dans notre base de données. Il s'agit donc des données enregistrées dans le dossier de l'utilisateur.

La possibilité existe d'effectuer une recherche pour plusieurs NISS ou numéro d'utilisateurs. Les différents NISS ou numéro d'utilisateurs insérés doivent être séparés par un " ; " (; + espace)

Attention : il n'est possible d'encoder que 50 numéros de registre national ou utilisateur à la fois. Au-dessus de cette limite le système retournera un message d'erreur.

Remarque : un utilisateur qui emploie des titres-services « normaux » et des titres-services d'aide à la maternité possède deux numéros d'utilisateurs différents.

Date de début et de fin, en JJ/MM/AAAA
Le rapport se base sur la date de la prestation. Afin de faire apparaître les titres-services dans les rapports pour lesquels la date de prestation n'est pas reconnue, une estimation est réalisée.

CRITERES D'EXTRACTION FACULTATIFS

Numéro d'agrément (B + 5 chiffres) ou numéro BCE (BE + 10 chiffres)

À partir du numéro d'agrément ou du numéro BCE de l'entreprise agréée, le rapport récupère les données de la maison mère et de toutes les filiales.

NISS des travailleurs

Pour les titres papier, les NISS des travailleurs proviennent de la reconnaissance ICR faite sur les titres-services papier. Le résultat obtenu dépend donc de la qualité des résultats ICR et des éventuelles corrections. Pour les titres électroniques, les NISS des travailleurs sont récupérés directement dans notre base de données.

Le résultat du rapport peut varier en fonction des corrections apportées par l'entreprise agréée sur les images des chèques.

La possibilité existe d'effectuer une recherche pour plusieurs NISS. Les différents NISS insérés doivent être séparés par un " ; " (; + espace)

Attention : il n'est possible d'encoder que 50 numéros de registre national à la fois. Au-dessus de cette limite le système retournera un message d'erreur.

Remarque : l'encodage des travailleurs par l'entreprise est obligatoire.

EFFECTUER UNE RECHERCHE D'IMAGES SUR BASE DU TRAVAILLEUR

CRITERES D'EXTRACTION OBLIGATOIRES

NISS des travailleurs

Pour les titres papier, les NISS des travailleurs proviennent de la reconnaissance ICR faite sur les titres-services papier. Le résultat obtenu dépend donc de la qualité des résultats ICR et des éventuelles corrections. Pour les titres électroniques, les NISS des travailleurs sont récupérés directement dans notre base de données.

Le résultat du rapport peut varier en fonction des corrections apportées par l'entreprise agréée sur les images des chèques.

La possibilité existe d'effectuer une recherche pour plusieurs NISS. Les différents NISS insérés doivent être séparés par un " ; " (; + espace)

Attention : il n'est possible d'encoder que 50 numéros de registre national à la fois. Au-dessus de cette limite le système retournera un message d'erreur.

Remarque : l'encodage des travailleurs par l'entreprise est obligatoire.

Date de début et de fin, en JJ/MM/AAAA

Le rapport se base sur la date de la prestation. Afin de faire apparaître les titres-services dans les rapports pour lesquels la date de prestation n'est pas reconnue, une estimation est réalisée.

CRITERES D'EXTRACTION FACULTATIFS

Numéro d'agrément (B + 5 chiffres) ou numéro BCE (BE + 10 chiffres)

À partir du numéro d'agrément ou du numéro BCE de l'entreprise agréée, le rapport récupère les données de la maison mère et de toutes les filiales.

NISS de l'utilisateur ou numéro de l'utilisateur

Les NISS des utilisateurs proviennent directement des dossiers des utilisateurs dans notre base de données. Il s'agit donc des données enregistrées dans le dossier de l'utilisateur.

La possibilité existe d'effectuer une recherche pour plusieurs NISS ou numéro d'utilisateurs. Les différents NISS ou numéro d'utilisateurs insérés doivent être séparés par un " ; " (; + espace)

Attention : il n'est possible d'encoder que 50 numéros de registre national ou utilisateur à la fois. Au-dessus de cette limite le système retournera un message d'erreur.

Remarque : un utilisateur qui emploie des titres-services « normaux » et des titres-services d'aide à la maternité possède deux numéros d'utilisateurs différents.

COMPARAISON AVEC D'AUTRES RAPPORTS

On ne reprend ici que les titres-services papier, donc le nombre de titres obtenu ne peut pas être comparé au nombre de titres dans un rapport qui prend aussi les titres électroniques.

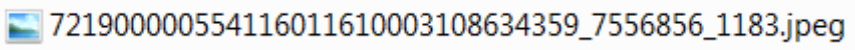
VARIATIONS DU RAPPORT

Ce rapport se base sur le mois de la prestation. Il peut donc varier dans le temps lorsque certains utilisateurs remettent des titres-services en retard.

APERÇU DU RAPPORT

Il s'agit de fichiers images.
Le contrôleur reçoit un e-mail avec un lien vers les dossiers Zip (en principe il n'y a qu'un fichier).

Structure du nom de l'image :
Exemple :

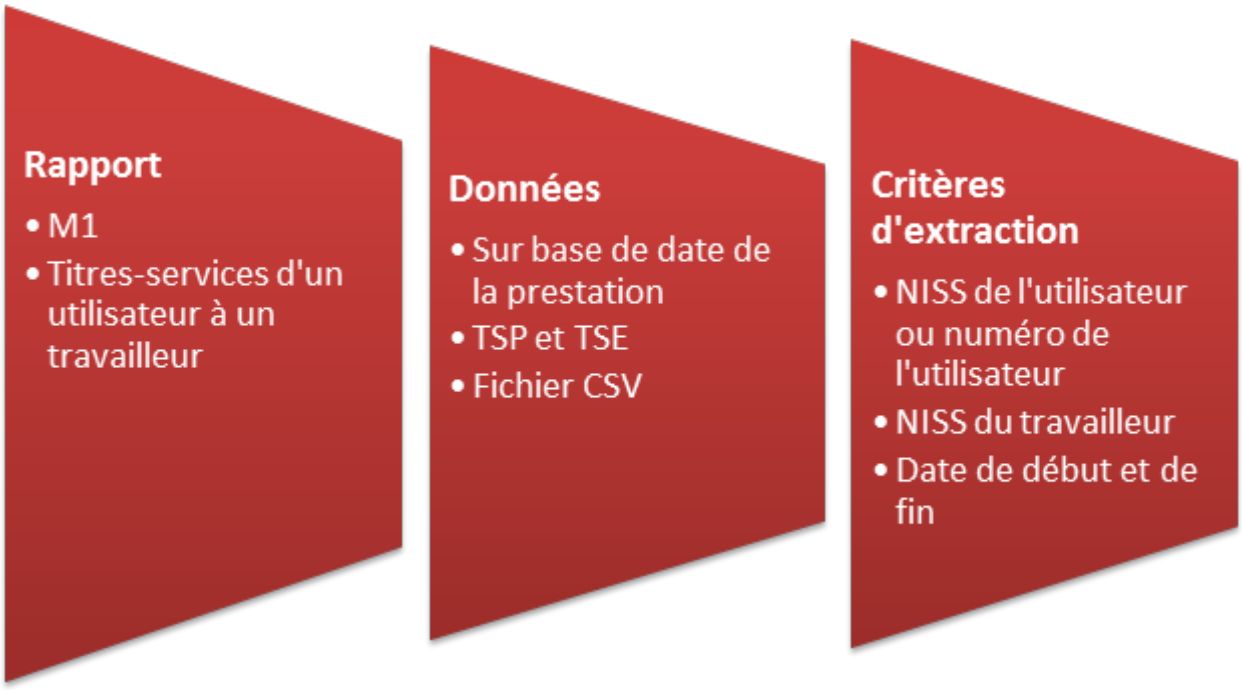


72190000055411601161000310863435 9 = code-barres du titre-service :
- ***72*** *= numéro du produit*
- ***1900000554*** *= numéro d'utilisateur (10 premier chiffres)*
- ***116011610*** *= 1 + date d'émission (ici 1601 pour janvier 2016) + date de fin de validité (ici 1610 pour octobre 2016)*
- ***003108634*** *= numéro du titre-service*
- ***359*** *= numéro interne*

7556856 = numéro de la remise
1183 = numéro interne

11. RAPPORT SUR BASE DE L'UTILISATEUR ET DU TRAVAILLEUR

RAPPORT M1
TITRES-SERVICES D'UN UTILISATEUR A UN TRAVAILLEUR



CONTENU DU RAPPORT

Ce rapport liste le nombre de titres-services pour un même utilisateur et un même travailleur, par mois de prestation.

Le rapport prend en compte tous les titres qui ont été enregistrés dans notre système, mais ils ne sont pas forcément remboursés au moment de la génération du rapport.

CRITÈRES D'EXTRACTION DES DONNÉES

Pour demander ce rapport, il faut introduire des critères d'extraction. Il y a des critères obligatoires pour générer le rapport, mais il y a aussi des critères facultatifs afin de spécifier votre demande :

CRITÈRES D'EXTRACTION OBLIGATOIRES

NISS de l'utilisateur ou du travailleur

Pour les titres papier, les NISS des travailleurs proviennent de la reconnaissance ICR faite sur les titres-services papier. Le résultat obtenu dépend donc de la qualité des résultats ICR et des éventuelles

corrections. Pour les titres électroniques, les NISS des travailleurs sont récupérés directement dans notre base de données.

La possibilité existe d'effectuer une recherche pour plusieurs NISS. Les différents NISS insérés doivent être séparés par un " ; " (; + espace)

Attention : il n'est possible d'encoder que 50 numéros de registre national à la fois. Au-dessus de cette limite le système retournera un message d'erreur.

Date de début et de fin, en JJ/MM/AAAA

Le rapport se base sur la date de la prestation. Afin de faire apparaître les titres-services dans les rapports pour lesquels la date de prestation n'est pas reconnue, une estimation est réalisée.

APERÇU DES COLONNES

M1	
Titre des colonnes	**Explications**
INSS	NISS (d'un travailleur ou d'un utilisateur)
Firstname User	Prénom en tant qu'utilisateur
Lastname User	Nom de famille en tant qu'utilisateur
User number	Numéro d'utilisateur
Firstname Worker	Prénom en tant que travailleur
Lastname Worker	Nom de famille en tant que travailleur
Worker ID	Identifiant en tant que travailleur
Workdate	Date de la prestation : YYYMMDD
Worked hours	Nombre d'heures prestées
Support	Support des titres-services : - TSP (papier) - TSE (électroniques)
Activity: **- 1** **- 2** **- 3** **- 4** **- 5** **- 6** **- 7** **- 8** **- 9** **- 10** **- 11** **- 12** **- 13** **- 14** **- 15**	Activités : - 1 = aide-ménagère - 2 = services extérieurs de repassage - 3 = activités 1 et 2 - 4 = courses ménagères - 5 = activités 1 et 4 - 6 = activités 2 et 4 - 7 = activités 1, 2 et 4 - 8 = transport de personnes - 9 = activités 1 et 8 - 10 = activités 2 et 8 - 11 = activités 1, 2 et 8 - 12 = activités 4 et 8 - 13 = activités 1, 4 et 8 - 14 = activités 2, 4 et 8 - 15 = activités 1, 2, 4 et 8
CI reference	Numéro d'agrément de l'EA (attribué par la Région) à qui les titres ont été remis

Master Company number	Numéro d'autorisation de l'EA (maison mère, attribué par Pluxee) à qui les titres ont été remis
Company number	Numéro d'autorisation Pluxee de l'EA (unique par filiale) à qui les titres ont été remis
Company name	Nom de l'entreprise agréée à qui les titres ont été remis
INSS user work	NISS de l'utilisateur chez qui la prestation a eu lieu
Firstname user work	Prénom de l'utilisateur chez qui la prestation a eu lieu
Lastname user work	Nom de famille chez qui la prestation a eu lieu
INSS worker work	NISS du travailleur qui a effectué la prestation
Firstname worker work	Prénom du travailleur qui a effectué la prestation
Lastname worker work	Nom de famille du travailleur qui a effectué la prestation

12. RAPPORT SUR BASE DES PRESTATIONS

RAPPORT P1
CYCLE DES PRESTATIONS ELECTRONIQUES

CONTENU DU RAPPORT

Ce rapport détaille plusieurs étapes d'une prestation électronique : la création, la validation par l'entreprise et la confirmation par l'utilisateur. Le but est de voir le détail de ces étapes, avec les coordonnées de l'acteur qui a effectué chaque action.

Le rapport donne les informations par filiale et reprend toutes les prestations créées, même si elles n'ont pas été remboursées par la suite.

CRITÈRES D'EXTRACTION DES DONNÉES

Pour demander ce rapport, il faut introduire les critères d'extraction. Il y a des critères obligatoires pour générer le rapport, mais il y a aussi des critères facultatifs afin de spécifier votre demande :

CRITÈRES D'EXTRACTION OBLIGATOIRES

Numéro d'agrément (B + 5 chiffres) ou numéro BCE (BE + 10 chiffres)

À partir du numéro d'agrément ou du numéro BCE de l'entreprise agréée, le rapport récupère les données de la maison mère et de toutes les filiales.

Date de début et de fin, en JJ/MM/AAAA

Le rapport se base sur la date de la prestation. Afin de faire apparaître les titres-services dans les rapports pour lesquels la date de prestation n'est pas reconnue, une estimation est réalisée.

CRITÈRES D'EXTRACTION FACULTATIFS

Numéro d'autorisation (98********)**

À partir du numéro d'autorisation encodé, le rapport récupère les données de la maison mère ou de la filiale sélectionnée.

NISS du travailleur

Pour les titres électroniques, les NISS des travailleurs sont récupérés directement dans notre base de données.

La possibilité existe d'effectuer une recherche pour plusieurs NISS. Les différents NISS insérés doivent être séparés par un " ; " (; + espace)

Attention : il n'est possible d'encoder que 50 numéros de registre national à la fois. Au-dessus de cette limite le système retournera un message d'erreur.

NISS de l'utilisateur ou numéro de l'utilisateur

Les NISS des utilisateurs proviennent directement des dossiers des utilisateurs dans notre base de données. Il s'agit donc des données enregistrées dans le dossier de l'utilisateur.

La possibilité existe d'effectuer une recherche pour plusieurs NISS ou numéro d'utilisateurs. Les différents NISS ou numéro d'utilisateurs insérés doivent être séparés par un " ; " (; + espace)

Attention : il n'est possible d'encoder que 50 numéros de registre national ou utilisateur à la fois. Au-dessus de cette limite le système retournera un message d'erreur.

Remarque : un utilisateur peut avoir plusieurs numéros d'autorisation. Un utilisateur qui emploie des titres-services « normaux » et des titres-services d'aide à la maternité possède deux numéros d'utilisateurs différents.

APERÇU DES COLONNES

P1	
Titres des colonnes	**Explications**
CI Reference	Numéro d'agrément de la maison mère concernée
Master company number	Numéro d'autorisation de la maison mère
Company number	Numéro d'autorisation de l'entreprise qui a encodé la prestation. Il sera identique à la colonne précédente si c'est la maison mère qui a encodé la prestation.
Company name	Nom de l'entreprise agréée (filiale)
VAT number	Numéro de TVA de l'entreprise agréée (lié à la maison mère)
Email company	Adresse email de l'entreprise agréée (filiale)
User number	Numéro d'autorisation de l'utilisateur
INSS user	Numéro NISS de l'utilisateur
Name user	Nom de l'utilisateur
Firstname user	Prénom de l'utilisateur
Email user	Email de l'utilisateur
IBAN last order	Compte bancaire utilisé pour la dernière comme de l'utilisateur
Creation date user	Date d'inscription de l'utilisateur
INSS worker	Numéro NISS du travailleur
Worker firstname	Prénom du travailleur
Worker name	Nom du travailleur
ID Work	Numéro d'identification de la prestation
Work date	Date de la prestation en JJ/MM/AAAA et HH:MM:SS
Activity	Activités : - 1 = aide-ménagère - 2 = services extérieurs de repassage - 4 = courses ménagères - 8 = transport de personnes
Worked hours	Nombre d'heures prestées pour cette prestation
Creation	Created : - Prestation encodée via le site sécurisé manuellement - Prestation encodée via le site sécurisé via un import de fichier - Prestation encodée via le serveur interactif téléphonique - Prestation encodée via l'app travailleur - Prestation encodée via API
Creation Step Number	Chaque étape d'une prestation est numérotée. La numérotation des étapes vous permet de retracer l'ordre chronologique par laquelle la prestation est passée.
Creation date	**Date de la création de la prestation par le travailleur ou par l'entreprise agréée en JJ/MM/AAAA et HH:MM:SS**
Creation source	- Soeasy (Extranet) - IVR - App Worker - API
Creation source login	- Soeasy (Extranet) : login de l'entreprise agréée - IVR : numéro de téléphone utilisé ou « anonymous » si numéro privé

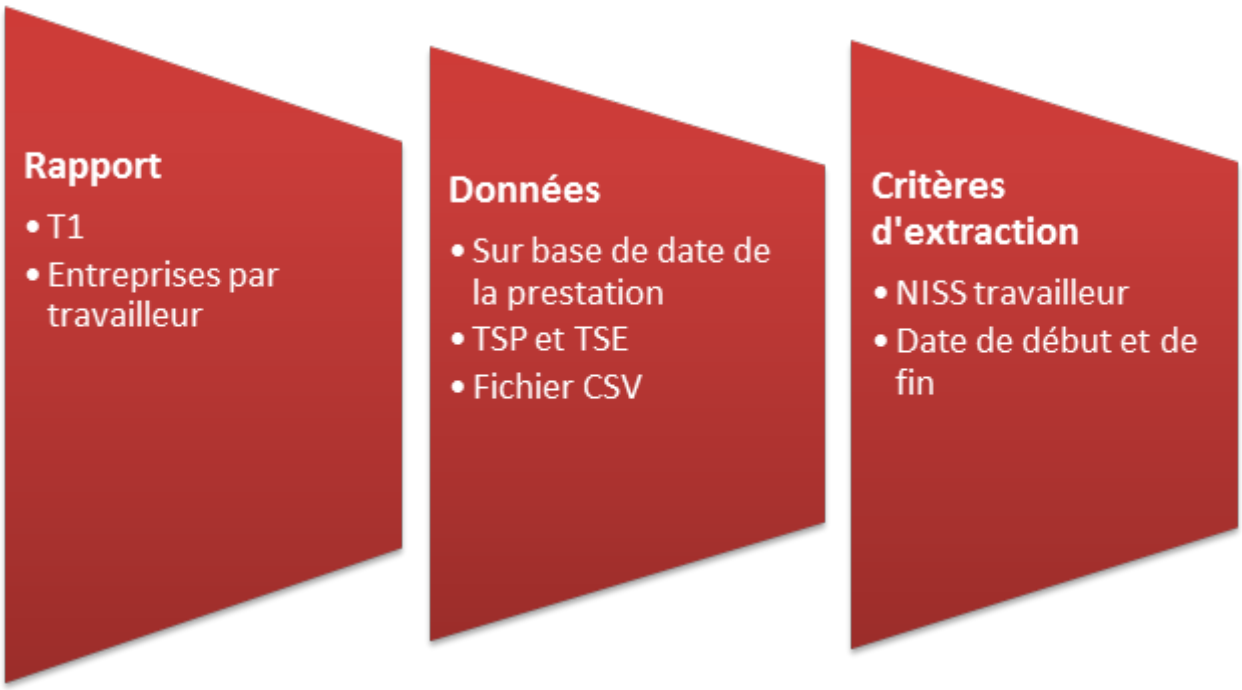
	- App Worker : login du travailleur - API : login du travailleur
Creation IP Address	Adresse IP à partir de laquelle la prestation a été créé ou de l'appareil avec lequel la prestation a été encodée via l'application. Attention : l'adresse IP est uniquement disponible en cas : - D'encodage manuel sur la prestation via l'espace sécurisé (Soeasy) - D'encodage de la prestation via import de fichier dans l'espace sécurisé
Modification EA	Modification par l'EA avant validation
Modification EA Step number	Chaque étape d'une prestation est numérotée. La numérotation des étapes vous permet de retracer l'ordre chronologique par laquelle la prestation est passée.
Modification EA date	**Date de la modification de la prestation par l'entreprise agréée en JJ/MM/AAAA et HH:MM:SS** Empty si aucun changement
Modification EA Source	- Soeasy (Extranet) - Empty si aucun changement
Modification EA source Login	- Soeasy (Extranet) : Login de l'entreprise agréée
Modification EA commentary	Commentaire encodée par l'entreprise agréée lors de la modification de la prestation Empty si aucun changement
Modification EA IP Address	Adresse IP en cas de la modification ou suppression de la prestation via Soeasy Empty si aucun changement
Validation EA	Validated : - Prestation validée via le site sécurisé - Prestation validée automatiquement
Validation EA Step number	Chaque étape d'une prestation est numérotée. La numérotation des étapes vous permet de retracer l'ordre chronologique par laquelle la prestation est passée.
Validation EA date	**Date de la validation de la prestation par l'entreprise agréée en JJ/MM/AAAA et HH:MM:SS** Empty si aucun changement
Validation EA Source	- Prestation validée via le site sécurisé - Prestation validée automatiquement - Empty si aucun changement
Validation EA Source Login	- Si prestation validée via le site sécurisé : login de l'utilisateur - Si prestation validée automatiquement : on écrit « automatic » Empty si aucun changement
Validation EA IP Address	Adresse IP en cas de validation de la prestation via le site web sécurisé Empty si aucun changement
Opposition User	- Opposed : Prestation contestée par l'utilisateur

	- Propose to cancel : Proposition de suppression de la prestation par l'utilisateur - Empty si aucun changement
Opposition User Step number	Chaque étape d'une prestation est numérotée. La numérotation des étapes vous permet de retracer l'ordre chronologique par laquelle la prestation est passée.
Opposition User date	**Date de la contestation de la prestation par l'utilisateur en JJ/MM/AAAA et HH:MM:SS** Empty si aucun changement
Opposition User Source	- Prestation contestée ou proposition de suppression de la prestation par l'utilisateur via l'espace sécurisé - Prestation contestée ou proposition de suppression de la prestation par l'utilisateur via l'App utilisateur - Empty si aucun changement
Opposition User Source Login	- Si la prestation est contestée ou si proposition de suppression de la prestation par l'utilisateur via l'espace sécurisé : login de l'utilisateur - Si la prestation est contestée ou si proposition de suppression de la prestation par l'utilisateur via l'App utilisateur : login de l'utilisateur - Empty si aucun changement
Opposition user commentary	Premier commentaire de contestation de la prestation de l'utilisateur
Opposition user IP Address	Adresse IP en cas de contestation de la prestation Empty si aucun changement
Revalidation EA	- Revalidated : Prestation revalidée par l'entreprise agréée via l'espace sécurisé - Empty si aucun changement
Revalidation EA Step number	Chaque étape d'une prestation est numérotée. La numérotation des étapes vous permet de retracer l'ordre chronologique par laquelle la prestation est passée.
Revalidation EA date	**Date de la revalidation de la prestation par l'entreprise agréée en JJ/MM/AAAA et HH:MM:SS** Empty si aucun changement
Revalidation EA Source	- Prestation revalidée par l'entreprise agréée via l'espace sécurisée - Prestation supprimée par l'entreprise agréée via l'espace sécurisée - Empty si aucun changement
Revalidation EA Source Login	- Si prestation revalidée par l'entreprise agréée via l'espace sécurisée : login de l'entreprise agréée - Si prestation supprimée par l'entreprise agréée via l'espace sécurisée : login de l'entreprise agréée - Empty si aucun changement
Revalidation EA IP Address	Adresse IP en cas de revalidation de la prestation Empty si pas de changement

Confirmation User	- Accepted : Prestation confirmée par l'espacé sécurisé, par l'APP utilisateur ou automatiquement - Not enough vouchers : Nombre de chèques insuffisant pour payer la prestation - Empty si aucun changement
Confirmation User Step number	Chaque étape d'une prestation est numérotée. La numérotation des étapes vous permet de retracer l'ordre chronologique par laquelle la prestation est passée.
Confirmation user date	**Date de la confirmation de la prestation par le l'utilisateur en JJ/MM/AAAA et HH:MM:SS**
Confirmation user Source	- Prestation confirmée via l'espace sécurisé - Prestation confirmée automatiquement - Prestation confirmée via l'App utilisateur - Empty si aucun changement
Confirmation User Source Login	- Si prestation confirmée via l'espace sécurisé : login de l'utilisateur - Si prestation confirmée automatiquement : automatic - Si prestation confirmée via l'App utilisateur : login de l'utilisateur - Empty si aucun changement
Confirmation user IP Address	- Si prestation confirmée via l'espace sécurisé : login de l'utilisateur - Si prestation confirmée automatiquement : automatic - Si prestation confirmée via l'App utilisateur : login de l'utilisateur - Empty si aucun changement
Cancellation EA	Prestation supprimée par l'entreprise agréée
Cancellation EA Step number	Chaque étape d'une prestation est numérotée. La numérotation des étapes vous permet de retracer l'ordre chronologique par laquelle la prestation est passée.
Cancellation EA date	**Date de la suppression de la prestation par l'entreprise agréée en JJ/MM/AAAA et HH:MM:SS**
Cancellation EA Source	- Prestation supprimée par l'entreprise agréée via l'espace sécurisée - Empty si aucun changement
Cancellation EA Source Login	- Prestation supprimée par l'entreprise agréée via l'espace sécurisée : login de l'entreprise agréée - Empty si aucun changement
Cancellation EA commentary	Commentaire de l'entreprise agréée lors de la suppression de la prestation
Cancellation EA IP Address	Adresse IP en cas de suppression de la prestation Empty si pas de changement
In Remittance : - **Yes** - **No** - **Partially**	La prestation est-elle reprise dans une remise afin d'être remboursée ? : - Oui - Non - Partiellement
Remitted Quantity	Nombre de titres remis

13. RAPPORTS SUR BASE DES TRAVAILLEURS

RAPPORT T1
ENTREPRISES PAR TRAVAILLEUR



CONTENU DU RAPPORT

Ce rapport liste toutes les entreprises agrées pour lesquelles un travailleur précis a effectué des prestations.

Les rapports prennent en compte tous les titres qui ont été enregistrés dans notre système, mais ils ne sont pas forcément remboursés au moment de la génération du rapport.

CRITÈRES D'EXTRACTION DES DONNÉES

Pour demander ce rapport, il faut introduire des critères d'extraction. Il y a des critères obligatoires pour générer le rapport, mais il y a aussi des critères facultatifs afin de spécifier votre demande :

CRITÈRES D'EXTRACTION OBLIGATOIRES

NISS des travailleurs

Pour les titres papier, les NISS des travailleurs proviennent de la reconnaissance ICR faite sur les titres-services papier. Le résultat obtenu dépend donc de la qualité des résultats ICR et des éventuelles corrections. Pour les titres électroniques, les NISS des travailleurs sont récupérés directement dans notre base de données.

Le résultat du rapport peut varier en fonction des corrections apportées par l'entreprise agréée sur les images des chèques.

La possibilité existe d'effectuer une recherche pour plusieurs NISS. Les différents NISS insérés doivent être séparés par un " ; " (; + espace)

Attention : il n'est possible d'encoder que 50 numéros de registre national à la fois. Au-dessus de cette limite le système retournera un message d'erreur.

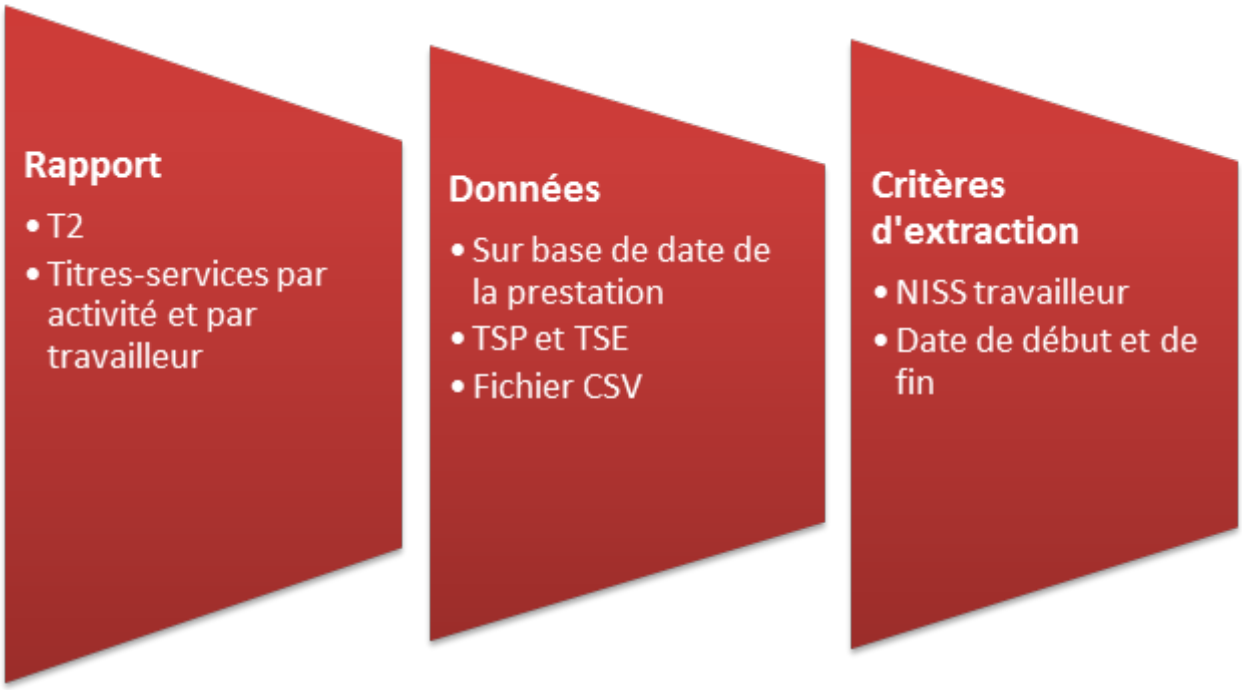
Date de début et de fin, en JJ/MM/AAAA

Le rapport se base sur la date de la prestation. Afin de faire apparaître les titres-services dans les rapports pour lesquels la date de prestation n'est pas reconnue, une estimation est réalisée.

APERÇU DES COLONNES

T1	
Titres des colonnes	**Explications**
INSS worker	NISS du travailleur
Worker firstname	Prénom du travailleur
Worker name	Nom du travailleur
CI reference	Numéro d'agrément de l'EA attribué par la Région
Master Company number	Numéro d'autorisation de l'EA (maison mère) attribué par Pluxee
Company number	Numéro d'autorisation Pluxee de l'EA (unique par filiale)
Company name	Nom de l'entreprise agréée
Street	Numéro
House number	Rue
Zip code	Code postal
City	Commune

RAPPORT T2
TITRES-SERVICES PAR ACTIVITÉ ET PAR TRAVAILLEUR



CONTENU DU RAPPORT

Ce rapport liste le nombre de titres-services qu'un travailleur a remis pendant une certaine période, par type d'activité et par entreprise ou les titres ont été remis.

Les rapports prennent en compte tous les titres qui ont été enregistrés dans notre système, mais ils ne sont pas forcément remboursés au moment de la génération du rapport.

CRITÈRES D'EXTRACTION DES DONNÉES

Pour demander ce rapport, il faut introduire des critères d'extraction. Il y a des critères obligatoires pour générer le rapport, mais il y a aussi des critères facultatifs afin de spécifier votre demande :

CRITÈRES D'EXTRACTION OBLIGATOIRES

NISS des travailleurs

Pour les titres papier, les NISS des travailleurs proviennent de la reconnaissance ICR faite sur les titres-services papier. Le résultat obtenu dépend donc de la qualité des résultats ICR et des éventuelles corrections. Pour les titres électroniques, les NISS des travailleurs sont récupérés directement dans notre base de données.

Le résultat du rapport peut varier en fonction des corrections apportées par l'entreprise agréée sur les images des chèques.

La possibilité existe d'effectuer une recherche pour plusieurs NISS. Les différents NISS ou numéro d'utilisateurs insérés doivent être séparés par un " ; " (; + espace)

Attention : il n'est possible d'encoder que 50 numéros de registre national à la fois. Au-dessus de cette limite le système retournera un message d'erreur.

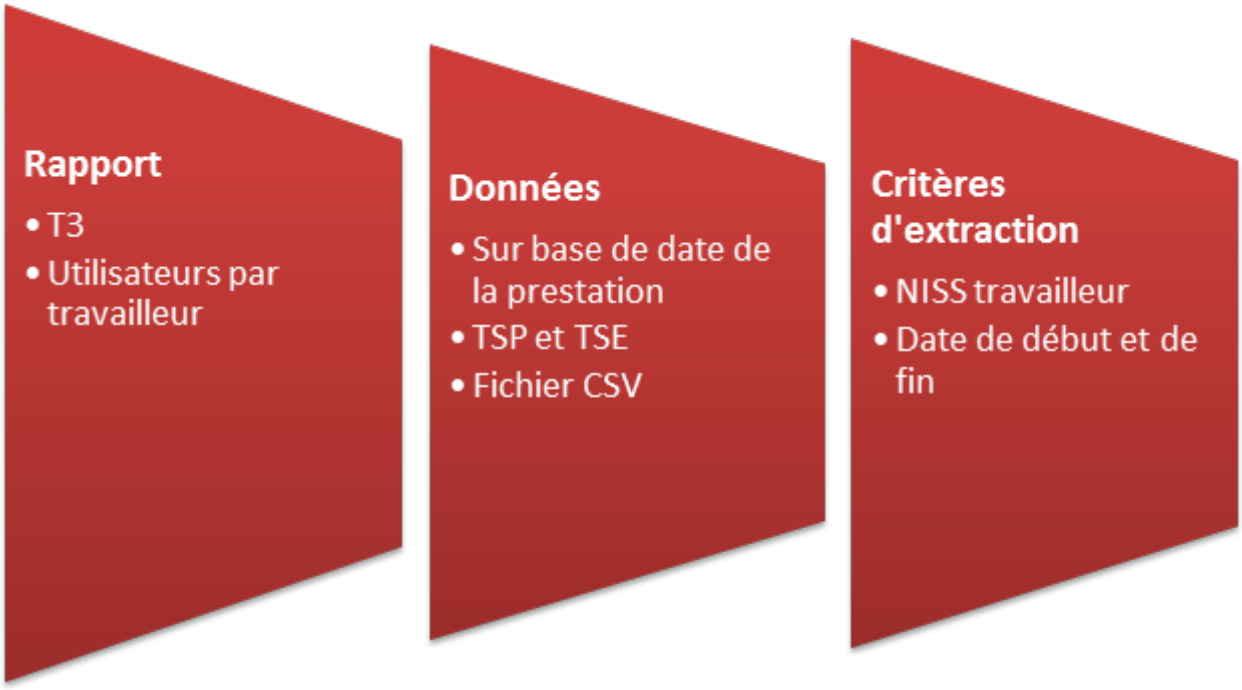
Date de début et de fin, en JJ/MM/AAAA

Le rapport se base sur la date de la prestation. Afin de faire apparaître les titres-services dans les rapports pour lesquels la date de prestation n'est pas reconnue, une estimation est réalisée.

APERÇU DES COLONNES

T2	
Titre des colonnes	Explications
INSS worker	NISS du travailleur
Worker firstname	Prénom du travailleur
Worker name	Nom du travailleur
CI reference	Numéro d'agrément de l'EA attribué par la Région
Master Company number	Numéro d'autorisation de l'EA (maison mère) attribué par Pluxee
Company number	Numéro d'autorisation Pluxee de l'EA (unique par filiale)
Company name	Nom de l'entreprise
Activity	Activités : - 1 = aide-ménagère - 2 = services extérieurs de repassage - 3 = activités 1 et 2 - 4 = courses ménagères - 5 = activités 1 et 4 - 6 = activités 2 et 4 - 7 = activités 1, 2 et 4 - 8 = transport de personnes - 9 = activités 1 et 8 - 10 = activités 2 et 8 - 11 = activités 1, 2 et 8 - 12 = activités 4 et 8 - 13 = activités 1, 4 et 8 - 14 = activités 2, 4 et 8 - 15 = activités 1, 2, 4 et 8
Remitted vouchers	Nombre de titres-services remis
Support	Support des titres-services : - TSP (papier) - TSE (électroniques)

RAPPORT T3
UTILISATEURS PAR TRAVAILLEUR



CONTENU DU RAPPORT

Ce rapport liste les utilisateurs (avec leur adresse principale) pour lesquels un travailleur précis travaille.

Le rapport prend en compte tous les titres qui ont été enregistrés dans notre système, mais ils ne sont pas forcément remboursés au moment de la génération du rapport.

CRITÈRES D'EXTRACTION DES DONNÉES

Pour demander ce rapport, il faut introduire des critères d'extraction. Il y a des critères obligatoires pour générer le rapport, mais il y a aussi des critères facultatifs afin de spécifier votre demande :

CRITÈRES D'EXTRACTION OBLIGATOIRES

NISS des travailleurs

Pour les titres papier, les NISS des travailleurs proviennent de la reconnaissance ICR faite sur les titres-services papier. Le résultat obtenu dépend donc de la qualité des résultats ICR et des éventuelles corrections. Pour les titres électroniques, les NISS des travailleurs sont récupérés directement dans notre base de données.

Le résultat du rapport peut varier en fonction des corrections apportées par l'entreprise agréée sur les images des chèques.

La possibilité existe d'effectuer une recherche pour plusieurs NISS. Les différents NISS insérés doivent être séparés par un " ; " (; + espace)

Attention : il n'est possible d'encoder que 50 numéros de registre national à la fois. Au-dessus de cette limite le système retournera un message d'erreur.

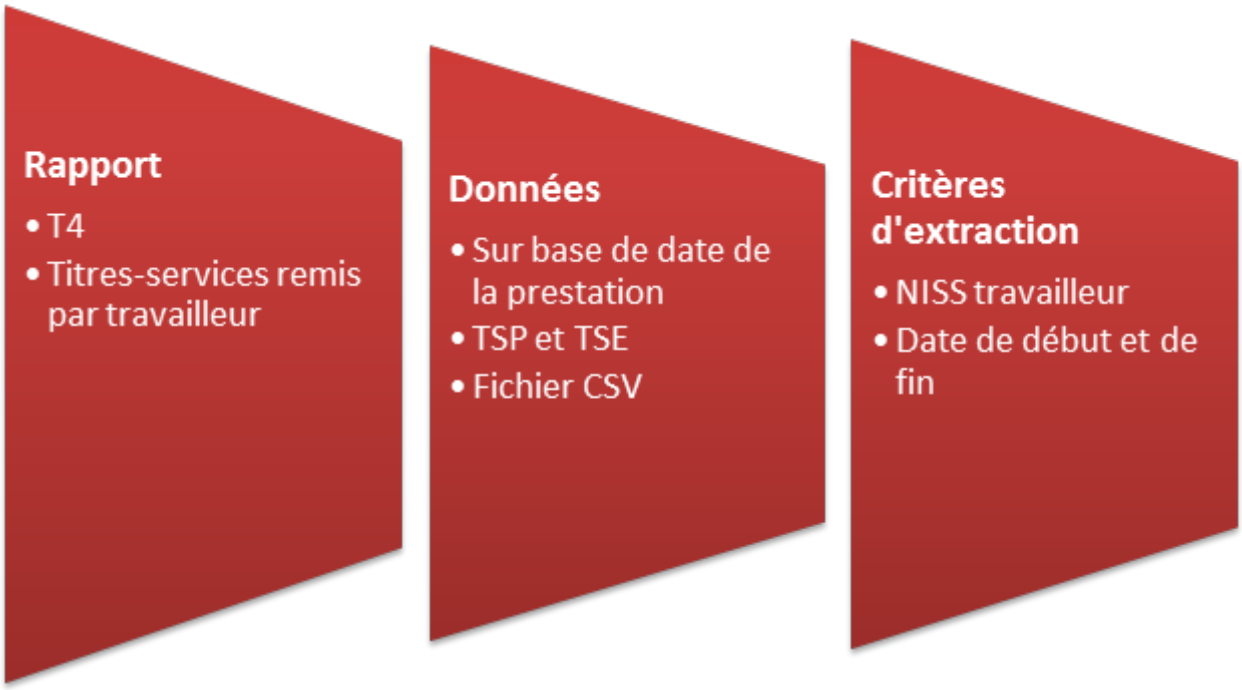
Date de début et de fin, en JJ/MM/AAAA

Le rapport se base sur la date de la prestation. Afin de faire apparaître les titres-services dans les rapports pour lesquels la date de prestation n'est pas reconnue, une estimation est réalisée.

APERÇU DES COLONNES

T3	
Titres des colonnes	**Explications**
INSS worker	NISS du travailleur
Worker firstname	Prénom du travailleur
Worker name	Nom du travailleur
INSS user	NISS de l'utilisateur
User number	Numéro d'utilisateur attribué par Pluxee
User firstname	Prénom de l'utilisateur
User name	Nom de l'utilisateur
Language	Langue
Street (main address)	Rue (adresse principale)
House number (main address)	Numéro (adresse principale)
Zip code (main address)	Code postal (adresse principale)
City (main address)	Commune (adresse principale)

RAPPORT T4
TITRES-SERVICES REMIS PAR TRAVAILLEUR



CONTENU DU RAPPORT

Ce rapport liste le nombre de titres-services qu'un travailleur a remis par utilisateur et par date de la prestation.

Le rapport prend en compte tous les titres qui ont été enregistrés dans notre système, mais ils ne sont pas forcément remboursés au moment de la génération du rapport.

CRITÈRES D'EXTRACTION DES DONNÉES

Pour demander ce rapport, il faut introduire des critères d'extraction. Il y a des critères obligatoires pour générer le rapport, mais il y a aussi des critères facultatifs afin de spécifier votre demande :

CRITÈRES D'EXTRACTION OBLIGATOIRES

NISS des travailleurs

Pour les titres papier, les NISS des travailleurs proviennent de la reconnaissance ICR faite sur les titres-services papier. Le résultat obtenu dépend donc de la qualité des résultats ICR et des éventuelles corrections. Pour les titres électroniques, les NISS des travailleurs sont récupérés directement dans notre base de données.

Le résultat du rapport peut varier en fonction des corrections apportées par l'entreprise agréée sur les images des chèques.

La possibilité existe d'effectuer une recherche pour plusieurs NISS travailleurs. Les différents NISS insérés doivent être séparés par un " ; " (; + espace)

Attention : il n'est possible d'encoder que 50 numéros de registre nationaux à la fois. Au-dessus de cette limite le système retournera un message d'erreur.

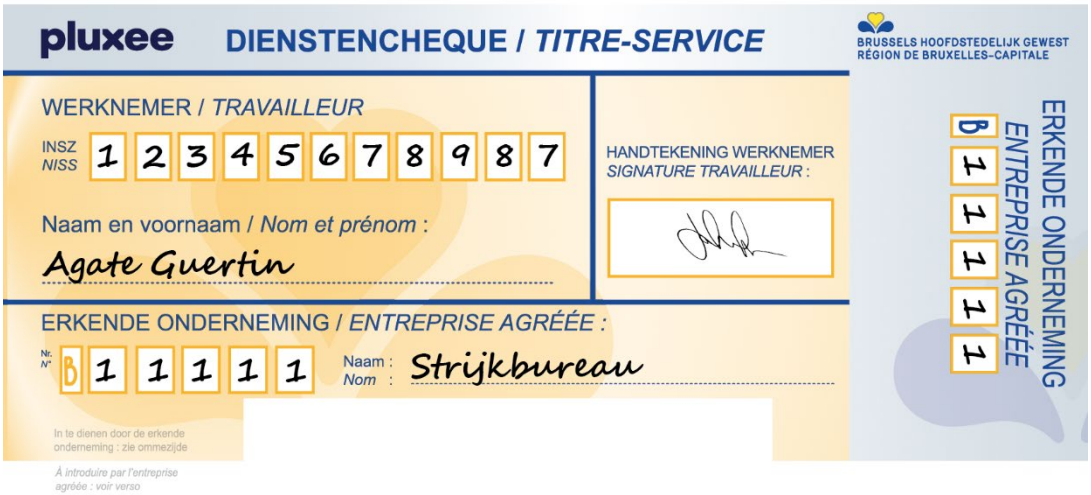
Date de début et de fin, en JJ/MM/AAAA

Le rapport se base sur la date de la prestation. Afin de faire apparaître les titres-services dans les rapports pour lesquels la date de prestation n'est pas reconnue, une estimation est réalisée.

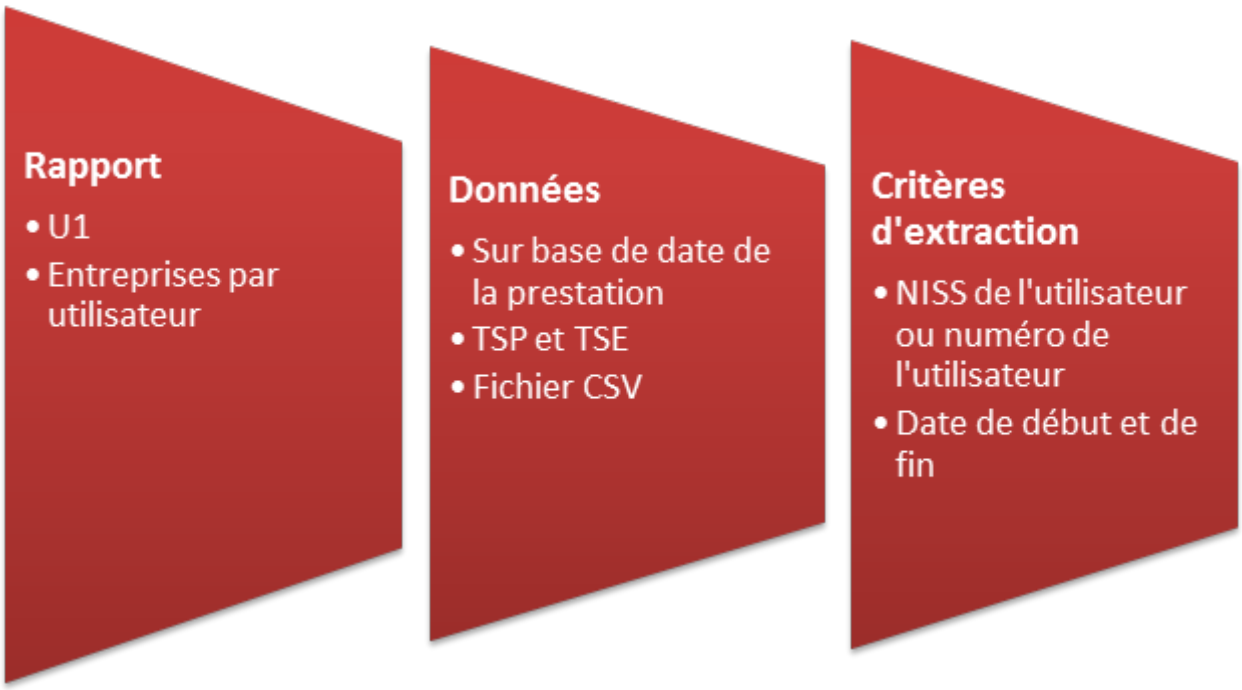
APERÇU DES COLONNES

T4	
Titre des colonnes	**Explications**
Workdate	Date de la prestation
INSS worker	NISS du travailleur
Worker firstname	Prénom du travailleur
Worker name	Nom du travailleur
INSS user	NISS de l'utilisateur
User firstname	Prénom de l'utilisateur
User name	Nom de l'utilisateur
Street (main address)	Rue (adresse principale)
House number (main address)	Numéro (adresse principale)
Zip code (main address)	Code postal (adresse principale)
City (main address)	Commune (adresse principale)
CI reference	Numéro d'agrément de l'EA attribué par la Région
Master Company number	Numéro d'autorisation de l'EA (maison mère) attribué par Pluxee
Company number	Numéro d'autorisation Pluxee de l'EA (unique par filiale)
Company name	Nom de l'entreprise
Remitted vouchers	Nombre de titres-services remis
Support	Support des titres-services : - TSP (papier) - TSE (électroniques)

14. RAPPORTS SUR BASE DES UTILISATEURS



RAPPORT U1
ENTREPRISES PAR UTILISATEUR



CONTENU DU RAPPORT

Ce rapport liste toutes les entreprises agréées auxquelles un utilisateur précis a remis des titres-services pour un certaine période.

Le rapport prend en compte tous les titres qui ont été enregistrés dans notre système, mais ils ne sont pas forcément remboursés au moment de la génération du rapport.

CRITÈRES D'EXTRACTION DES DONNÉES

Pour demander ce rapport, il faut introduire des critères d'extraction. Il y a des critères obligatoires pour générer le rapport, mais il y a aussi des critères facultatifs afin de spécifier votre demande :

CRITÈRES D'EXTRACTION OBLIGATOIRES

NISS de l'utilisateur ou numéro de l'utilisateur

Les NISS des utilisateurs proviennent directement des dossiers des utilisateurs dans notre base de données. Il s'agit donc des données enregistrées dans le dossier de l'utilisateur.

La possibilité existe d'effectuer une recherche pour plusieurs NISS ou numéro d'utilisateurs. Les différents NISS ou numéro d'utilisateurs insérés doivent être séparés par un " ; " (; + espace)

Attention : il n'est possible d'encoder que 50 numéros de registre national ou utilisateur à la fois. Au-dessus de cette limite le système retournera un message d'erreur.

Remarque : un utilisateur peut avoir plusieurs numéros d'autorisation. Un utilisateur qui emploie des titres-services « normaux » et des titres-services d'aide à la maternité possède deux numéros d'utilisateurs différents.

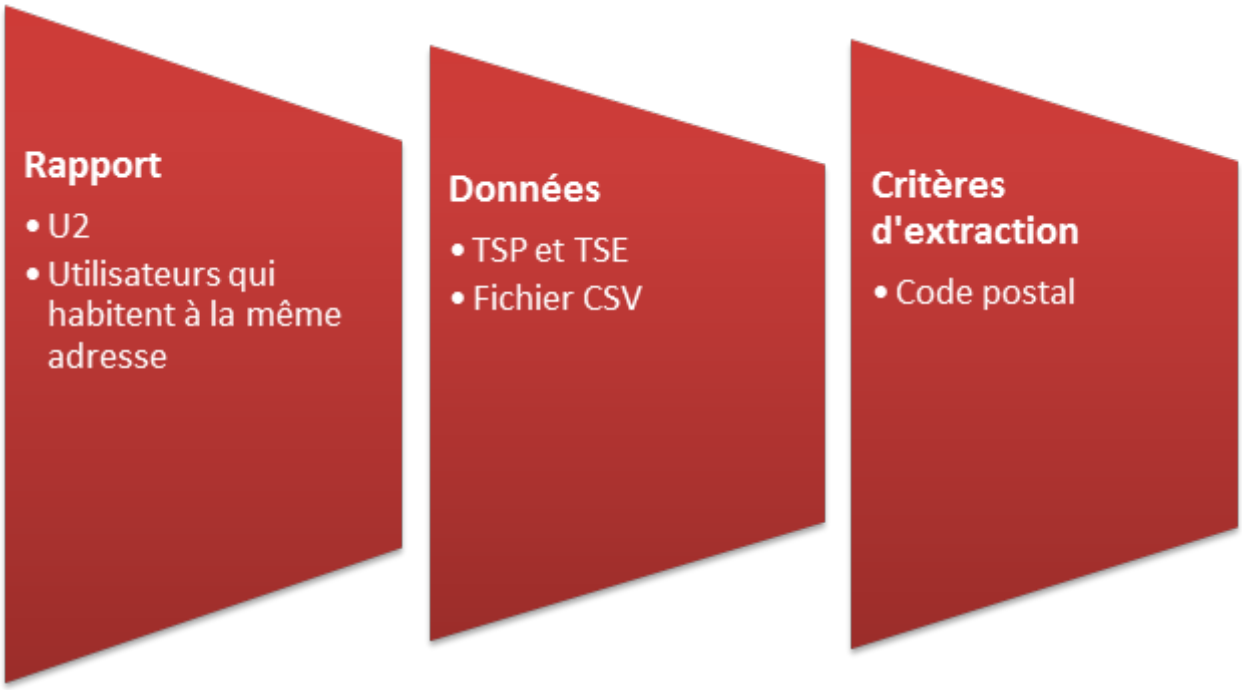
Date de début et de fin, en JJ/MM/AAAA

Le rapport se base sur la date de la prestation. Afin de faire apparaître les titres-services dans les rapports pour lesquels la date de prestation n'est pas reconnue, une estimation est réalisée.

APERÇU DES COLONNES

U1	
Titre des colonnes	**Explications**
CI reference	Numéro d'agrément de l'EA attribué par la Région
Master Company number	Numéro d'autorisation de l'EA (maison mère) attribué par Pluxee
Company number	Numéro d'autorisation Pluxee de l'EA (unique par filiale)
VAT number	Numéro de la Banque-Carrefour des Entreprises = numéro de TVA
Company name	Nom de l'entreprise et forme juridique
Language	Langue
Telephone	Numéro de téléphone
GSM	Numéro de GSM
E-mail	Adresse e-mail
URL	URL
IBAN	Numéro de compte bancaire IBAN
BIC	BIC
Contact name	Nom de la personne de contact
Contact firstname	Prénom de la personne de contact
Contact telephone	Numéro de téléphone de la personne de contact
Contact GSM	Numéro de gsm de la personne de contact
Contact E-mail	Adresse email de la personne de contact
Contact gender	Sexe de la personne de contact
Street	Rue
Housenumber	Numéro
Zip code	Code postal
City	Commune

RAPPORT U2
UTILISATEURS QUI HABITENT À LA MÊME ADRESSE



CONTENU DU RAPPORT

Ce rapport liste les utilisateurs inscrits aux titres-services et habitant à la même adresse.

CRITÈRES D'EXTRACTION DES DONNÉES

Pour demander ce rapport, il faut introduire des critères d'extraction. Il y a des critères obligatoires pour générer le rapport, mais il y a aussi des critères facultatifs afin de spécifier votre demande :

CRITÈRES D'EXTRACTION OBLIGATOIRES

Code postal

À partir d'un code postal, le rapport va rechercher dans notre base de données l'ensemble des utilisateurs habitant à la même adresse qu'un autre utilisateur.

Pour un code postal précis, le rapport remonte toutes les adresses auxquelles au moins deux utilisateurs habitent, quel que soit le type d'adresse (principale ou secondaire).

Le rapport ne tient pas compte des adresses de livraison (informations enregistrées dans les dossiers des utilisateurs à leur demande).

CRITÈRES D'EXTRACTION FACULTATIFS

Nom de rue

Sur base du code postal encodé, ainsi que des 3 premières lettres du nom de rue, le système vous proposera la liste des rues correspondantes à cette commune dans une list-box. La rue recherchée pourra donc être sélectionnée dans cette liste

APERÇU DES COLONNES

U2	
Titre des colonnes	**Explications**
INSS user	NISS de l'utilisateur
User number	Numéro d'utilisateur attribué par Pluxee
User firstname	Prénom de l'utilisateur
User name	Nom de l'utilisateur
Language	Langue
Street (main address)	Rue (adresse principale)
House number (main addres)	Numéro (adresse principale)
Zip code (main address)	Code postal (adresse principale)
City (main address)	Commune (adresse principale)
Telephone	Numéro de téléphone
GSM	Numéro de GSM
E-mail	Adresse e-mail
Support	Support des titres-services : - TSP (papier) - TSE (électroniques)

RAPPORT U3
TITRES-SERVICES COMMANDÉS

CONTENU DU RAPPORT

Ce rapport liste le nombre de titres-services commandés par un utilisateur.

CRITÈRES D'EXTRACTION DES DONNÉES

Pour demander ce rapport, il faut introduire des critères d'extraction. Il y a des critères obligatoires pour générer le rapport, mais il y a aussi des critères facultatifs afin de spécifier votre demande :

CRITÈRES D'EXTRACTION OBLIGATOIRES

NISS de l'utilisateur ou numéro de l'utilisateur

Les NISS des utilisateurs proviennent directement des dossiers des utilisateurs dans notre base de données. Il s'agit donc des données enregistrées dans le dossier de l'utilisateur.

La possibilité existe d'effectuer une recherche pour plusieurs NISS ou numéro d'utilisateurs. Les différents NISS ou numéro d'utilisateurs insérés doivent être séparés par un " ; " (; + espace)

Attention : il n'est possible d'encoder que 50 numéros de registre national ou utilisateur à la fois. Au-dessus de cette limite le système retournera un message d'erreur.

Remarque : un utilisateur peut avoir plusieurs numéros d'autorisation. Un utilisateur qui emploie des titres-services « normaux » et des titres-services d'aide à la maternité possède deux numéros d'utilisateurs différents.

Année

Le rapport se base sur la date de la commande et fait la somme de tous les titres-services commandés dans l'année demandée.

VARIATIONS DU RAPPORT

Pour les mêmes critères de recherche (NISS et année), le nombre de titres-services commandés peut varier si ce rapport est lancé à des moments différents.
Effectivement, lorsque des titres sont remboursés à l'utilisateur, ils sont enlevés du quota de l'utilisateur.

Exemple *:*

Un utilisateur commande 20 titres-services en janvier. On demande le rapport en février et on obtient un total de 20 titres commandés.
L'utilisateur demande un remboursement de 4 titres en mars. On demande le même rapport en avril et on obtient là un total de 16 titres commandés, car les titres remboursés ont été enlevés.

Par contre, les échanges n'influencent pas le nombre de titres commandés.

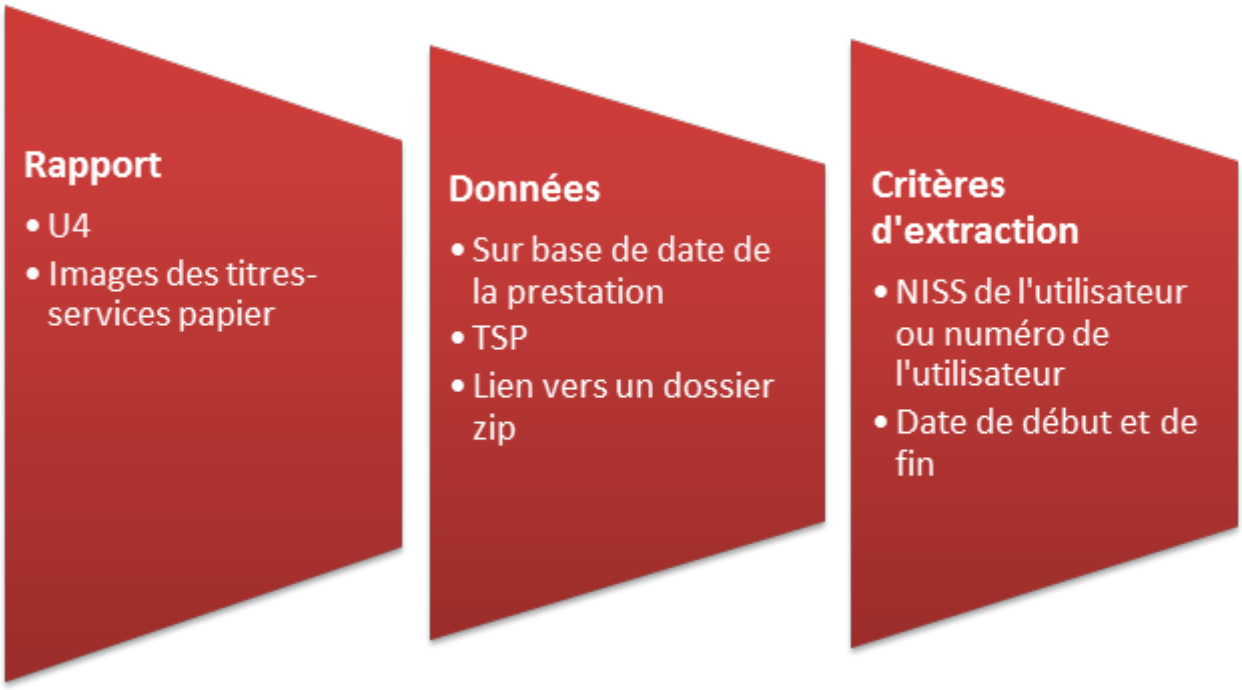
Exemple :

Un utilisateur a commandé 20 titres-services. Il demande l'échange de 10 titres-services de cette commande. Les 10 titres sont annulés et remplacés par des nouveaux titres. Lorsque l'on demande le rapport, on voit un total de 20 titres-services commandés.

APERÇU DES COLONNES

U3	
Titre des colonnes	**Explications**
User number	Numéro d'utilisateur attribué par Pluxee
INSS user	NISS de l'utilisateur
User firstname	Prénom de l'utilisateur
User name	Nom de l'utilisateur
Street (main address)	Rue (adresse principale)
House number (main addres)	Numéro (adresse principale)
Zip code (main address)	Code postal (adresse principale)
City (main address)	Commune (adresse principale)
Year	Année : somme des titres-services commandés pour une année
Quantity vouchers sold	Nombre de titres-services commandés

RAPPORT U4
IMAGES DES TITRES-SERVICES PAPIER



CONTENU DU RAPPORT

Ce rapport permet d'obtenir les images des titres-services papier présentés pour remboursement, par utilisateur et par mois de prestation.

Les rapports prennent en compte tous les titres qui ont été enregistrés dans notre système, mais ils ne sont pas forcément remboursés au moment de la génération du rapport.

CRITÈRES D'EXTRACTION DES DONNÉES

Pour demander ce rapport, il faut introduire des critères d'extraction. Il y a des critères obligatoires pour générer le rapport, mais il y a aussi des critères facultatifs afin de spécifier votre demande :

CRITÈRES D'EXTRACTION OBLIGATOIRES

NISS de l'utilisateur ou numéro de l'utilisateur

Les NISS des utilisateurs proviennent directement des dossiers des utilisateurs dans notre base de données. Il s'agit donc des données enregistrées dans le dossier de l'utilisateur.

La possibilité existe d'effectuer une recherche pour plusieurs NISS ou numéro d'utilisateurs. Les différents NISS ou numéro d'utilisateurs insérés doivent être séparés par un " ; " (; + espace)

Attention : il n'est possible d'encoder que 50 numéros de registre national ou utilisateur à la fois. Au-dessus de cette limite le système retournera un message d'erreur.

Remarque : un utilisateur peut avoir plusieurs numéros d'autorisation. Un utilisateur qui emploie des titres-services « normaux » et des titres-services d'aide à la maternité possède deux numéros d'utilisateurs différents.

Date de début et de fin, en JJ/MM/AAAA

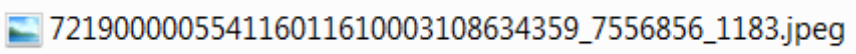
Le rapport se base sur la date de la prestation. Afin de faire apparaître les titres-services dans les rapports pour lesquels la date de prestation n'est pas reconnue, une estimation est réalisée.

APERÇU DU RAPPORT

Il s'agit de fichiers images.
Le contrôleur reçoit un e-mail avec un lien vers les dossiers Zip (en principe il n'y a qu'un fichier).

Structure du nom de l'image :

Exemple :

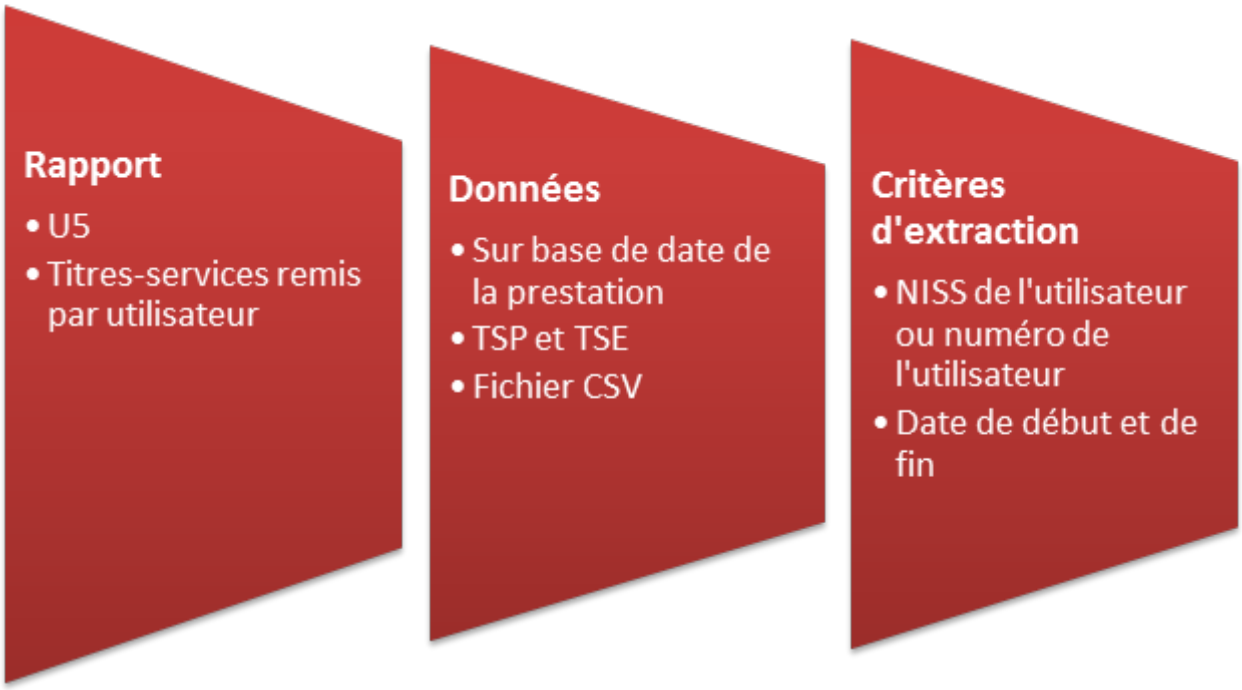


72190000055411601161000 3108634359 = code-barres du titre :

- ***72*** *= numéro du produit*
- ***1900000554*** *= numéro d'utilisateur (10 premier chiffres)*
- ***116011610*** *= 1 + date d'émission (ici 1601 pour janvier 2016) + date de fin de validité (ici 1610 pour octobre 2016)*
- ***003108634*** *= numéro du titre-service*
- ***359*** *= numéro interne*

7556856 = numéro de la remise
1183 = numéro interne

RAPPORT U5
TITRES-SERVICES REMIS PAR UTILISATEUR



CONTENU DU RAPPORT

En fonction de la date de la prestation, ce rapport liste le nombre de titres-services qu'un utilisateur a remis par travailleur et entreprise à laquelle les titres ont été remis.

Les rapports prennent en compte tous les titres qui ont été enregistrés dans notre système, mais ils ne sont pas forcément remboursés au moment de la génération du rapport.

CRITÈRES D'EXTRACTION DES DONNÉES

Pour demander ce rapport, il faut introduire des critères d'extraction. Il y a des critères obligatoires pour générer le rapport, mais il y a aussi des critères facultatifs afin de spécifier votre demande :

CRITÈRES D'EXTRACTION OBLIGATOIRES

NISS de l'utilisateur ou numéro de l'utilisateur

Les NISS des utilisateurs proviennent directement des dossiers des utilisateurs dans notre base de données. Il s'agit donc des données enregistrées dans le dossier de l'utilisateur.

La possibilité existe d'effectuer une recherche pour plusieurs NISS ou numéro d'utilisateurs. Les différents NISS ou numéro d'utilisateurs insérés doivent être séparés par un " ; " (; + espace)

Attention : il n'est possible d'encoder que 50 numéros de registre national ou utilisateur à la fois. Au-dessus de cette limite le système retournera un message d'erreur.

Remarque : un utilisateur peut avoir plusieurs numéros d'autorisation. Un utilisateur qui emploie des titres-services « normaux » et des titres-services d'aide à la maternité possède deux numéros d'utilisateurs différents.

Date de début et de fin, en JJ/MM/AAAA

Le rapport se base sur la date de la prestation. Afin de faire apparaître les titres-services dans les rapports pour lesquels la date de prestation n'est pas reconnue, une estimation est réalisée .

APERÇU DES COLONNES

U5	
Titre des colonnes	**Explications**
Workdate	Date de la prestation
INSS user	NISS de l'utilisateur
User number	Numéro d'utilisateur attribué par Pluxee
User firstname	Prénom de l'utilisateur
User name	Nom de l'utilisateur
Support	Support des titres-services : - TSP (papier) - TSE (électroniques)
Activity	Activités : - 1 = aide-ménagère - 2 = services extérieurs de repassage - 3 = activités 1 et 2 - 4 = courses ménagères - 5 = activités 1 et 4 - 6 = activités 2 et 4 - 7 = activités 1, 2 et 4 - 8 = transport de personnes - 9 = activités 1 et 8 - 10 = activités 2 et 8 - 11 = activités 1, 2 et 8 - 12 = activités 4 et 8 - 13 = activités 1, 4 et 8 - 14 = activités 2, 4 et 8 - 15 = activités 1, 2, 4 et 8
CI reference	Numéro d'agrément de l'EA attribué par la Région
Master Company number	Numéro d'autorisation de l'EA (maison mère) attribué par Pluxee
Company number	Numéro d'autorisation Pluxee de l'EA (unique par filiale)
Company name	Nom de l'entreprise agréée
INSS worker	NISS du travailleur
Worker firstname	Prénom du travailleur
Worker name	Nom du travailleur
Remitted vouchers	Nombre de titres remis